

WINNING CULTURE SOLUTIONS

LEADERSHIP

EXECUTION

PRODUCTIVITY

TRUST

SALES PERFORMANCE

COACHING

EDUCATION



한국리더십센터그룹 소개

한국리더십센터그룹은 1994년에 출범한 교육컨설팅 및 연수 전문기관으로 세계적으로 검증된 Total HR Solution을 제공하여 개인과 조직의 위대한 성공을 돕습니다.

사명

우리는 개인과 조직의 위대한 성공을 돕는다

We enable greatness in individual and organization everywhere



한국리더십센터 그룹사

 Korea Leadership Center
KLC 한국리더십센터
기업&공공
통합교육컨설팅 및 맞춤형 HR솔루션
www.eklcc.co.kr



 Korea Education Leadership Center
KELC 한국교육리더십센터
청소년, 대학
www.kjlc.co.kr

한국코칭센터;
greatness in you

글로벌 네트워크

한국리더십센터그룹은 전 세계적인 교육컨설팅사와의 글로벌 네트워크를 통해 리더십과 코칭, 조직 성과향상 분야에서 세계 최고 수준의 다양한 콘텐츠와 프로그램을 제공하고 있습니다.

리더십 & 성과향상 프로그램 Leadership & Performance Solutions



「성공하는 사람들의 7가지 습관」
「5Choices, 4 Essential for Leadership」
www.franklincovey.com



「Getting Things Done」
www.gettingthingsdone.com



「창의적 교수법」
www.bobpikegroup.com



「mba in one day」
www.mbainonedayseminar.com



「UseClark 기억법」
www.useclark.com

코칭프로그램 Coaching Solutions | 진단도구 Assessment



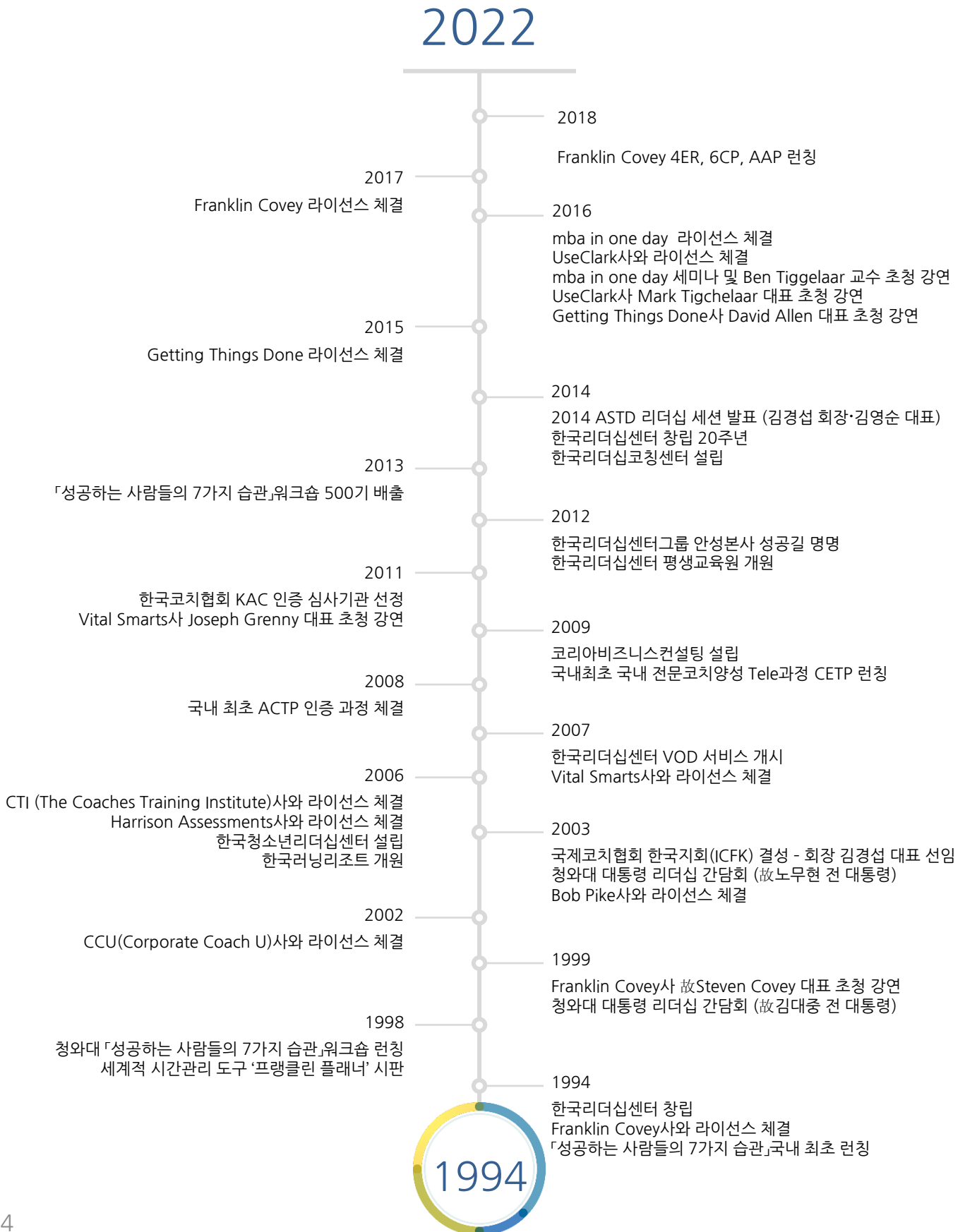
「Coaching Clinic」
「Core Essential Program」
www.coachu-hq.com



「Harrison Assessments」
www.harrisonassessments.com

한국리더십센터그룹 연혁

1994년 이래 오랜 기간 쌓아온 노하우를 기반으로 시장의 교육트렌드를 반영하여 고객사의 요구에 맞춘 최적의 솔루션들을 끊임없이 개발하고 제공하고 있습니다.



A-S-E 모델

한국리더십센터그룹은 체계적인 진단과 고객의 니즈를 기반으로 한 맞춤형 솔루션을 제공하며, 고객의 HRD파트너로서 지속적으로 조직이슈에 최적화된 솔루션을 제공하고 있습니다.



Assessment

과학적인 진단 도구를 활용한 사전 진단

Solution

교육 대상자 역량개발에 최적화된 맞춤형 솔루션 구성

Evaluation

측정을 통한 교육의 효과성 평가 및 사후 관리

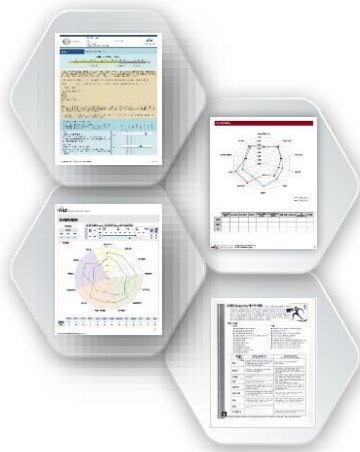
Assessment

HA (Harrison Assessment)

특정 직위와 직무에서 성과창출을 위한 개인의 특성과 행동 역량을 측정하는 도구

LCA (Leadership Core Competency Assessment)

리더십 역량 및 효과성 지수를 객관적으로 파악할 수 있는 360도 다면진단도구



TEPA (Team Execution & Performance Assessment)

고 성과를 창출하는 팀에 대한 연구를 바탕으로 팀의 실행력과 성과에 영향을 미치는 요인 진단

PCSI (Personal Communication Styles Inventory)

개인 별 코칭 스타일을 신속하게 확인할 수 있는 자가 진단 도구

Solution

- 임직원 역량진단 및 개발
- 핵심가치 도출 및 내재화
- 조직 실행력 강화

- 리더십 과정
- 성과향상 과정
- 코칭 및 소통 과정
- 강사 & HRD 전문가 과정



- 계층별 리더십 솔루션
- 승진자 리더십 과정
- 업무 생산성 향상 솔루션
- 성과면담 및 피드백 스킬

- 임원 일대일코칭
- 팀장 일대일 / 그룹코칭
- 사내코치 양성

Evaluation

Reaction

교육과정에 대한 참가자 반응
교육 만족도, NPS 조사

Learning

참가자의 지식, 스킬, 태도 변화
사후진단 실시 (사전진단과 비교)

Application

현업에서의 행동 변화 측정
현업적응도 확인

커스터마이즈 솔루션

한국리더십센터그룹은 글로벌 리더십 프로그램을 바탕으로 고객에 요구에 최적화된 HRD 솔루션을 제공하며, 지속적인 사후 관리를 통해 학습효과의 확대와 실질적인 행동변화를 이끌어내는데 강점이 있습니다.

커스터마이즈 프로세스

교육체계 수립은 탁월한 경영성과를 창출하기 위해 필요한 인력개발 과제들을 규명하고 이를 지원하고 관리하는 활동으로 아래와 같은 체계적인 프로세스에 따라 진행됩니다.



커스터마이즈 강점



라이선스 도입

한국리더십센터그룹의 리더십 및 코칭 프로그램은 수 많은 조직 사례를 바탕으로 다년간의 R&D를 통해 개발된 검증된 글로벌 콘텐츠입니다. 이미 국내 유수의 기업에서 우수성을 인정받아 다양한 기업 및 기관의 자체 프로그램으로 도입되었으며, 사내강사 육성 및 자체 과정으로 운영되었습니다.

기업

AIA	골드펌프	쌍용자동차	하림
CJ 오쇼핑	금호아시아나	아베다코리아	하이닉스
CJ푸드빌	기아자동차	아시아나항공	한국3M
CJ프레시웨이	대한통운	아웃백스테이크	한국IBM
GS건설	동화세상에듀코	엠베서더즈	한국MSD
GS칼텍스	듀폰코리아	엠베스텔 이비스엠베서더명동	한국노바티스
KCC	디와이	야후코리아	한국릴리
KT	리츠칼튼호텔	에어프로덕츠코리아	한국마이크로소프트
LG디스플레이	멀티캠퍼스	엘오케이	한국베링거인겔하임
LG인화원	메트라이프생명보험	오버추어코리아	한국얀센
LG전자	미래에셋증권	옥션	한국오라클
LS산전 청주공장	미코	우리은행	한국화이자제약
PCA생명보험	바이엘코리아	위메이드엔터테인먼트	한국휴렛팩커드
SK	볼보건설기계코리아	유한김벌리	한독약품
SK브로드밴드	삼성SDI	코오롱	한라비스테온공조
SK이노베이션	삼성SDS	코웨이	한솔개발
SK케미칼	삼성SDS 멀티캠퍼스	팜스코	한솔제지
SK하이닉스	삼성경제연구소인력개발	페르노리카코리아	한화 인재경영원
USANA	삼성전자	페어차일드코리아	현대오일뱅크
교보생명보험	삼양사	포스코	현대자동차
교원	샘표식품	푸르덴셜생명보험	홈플러스
국민은행	서울우유협동조합	하나마이크론	외 다수



공공, 교육, 병원

가톨릭대학교성의교정	대구대학교	서울아산병원	적십자간호대학
가톨릭상지대학 산학협력단	대원중학교	선문대학교	충남대학교
강원도교육청	대전광역시 인재개발원	성균관대학교	충남대학교병원
건국대학교	대진대학교	수원여자대학교	포항공과대학교
경북도립대학산학협력단	덕성여자대학교	숙명여자대학교	한국폴리텍
경북전문대학산학협력단	동국대학교 경주캠퍼스	숙명여자대학교산학협력단	한국과학기술원
경찰대학	동원대학	순천향대학	한국폴리텍대학남원연수원
경희대학교 서울캠퍼스	목포대학교	신라대학교	한국과학기술연구원
공군대학	목포해양대학교	연세대학교	한국수자원공사
공군본부	미공군경리처	우송대학교	한국철도공사 인재개발원
금오공과대학교	삼육대학교	원광대학교	한양대학교
농협중앙교육원	서울교육대학교	인천국제공항공사	화성상공회의소

신규 프로그램 - AAP Solution

AAP는 Franklin Covey사 프로그램의 진단, 콘텐츠, Webinar, 비디오, Tool-Kit을 모듈화 하여 개인이 언제, 어디서나 학습할 수 있도록 한 Total HRD 솔루션입니다. 교육 대상자의 특성과 학습 니즈에 따라 유기적인 커스터마이징이 가능하며, 최소 3개월에서 1년 이상의 학습 커리큘럼을 구성하여 학습 지속성을 극대화 할 수 있습니다.

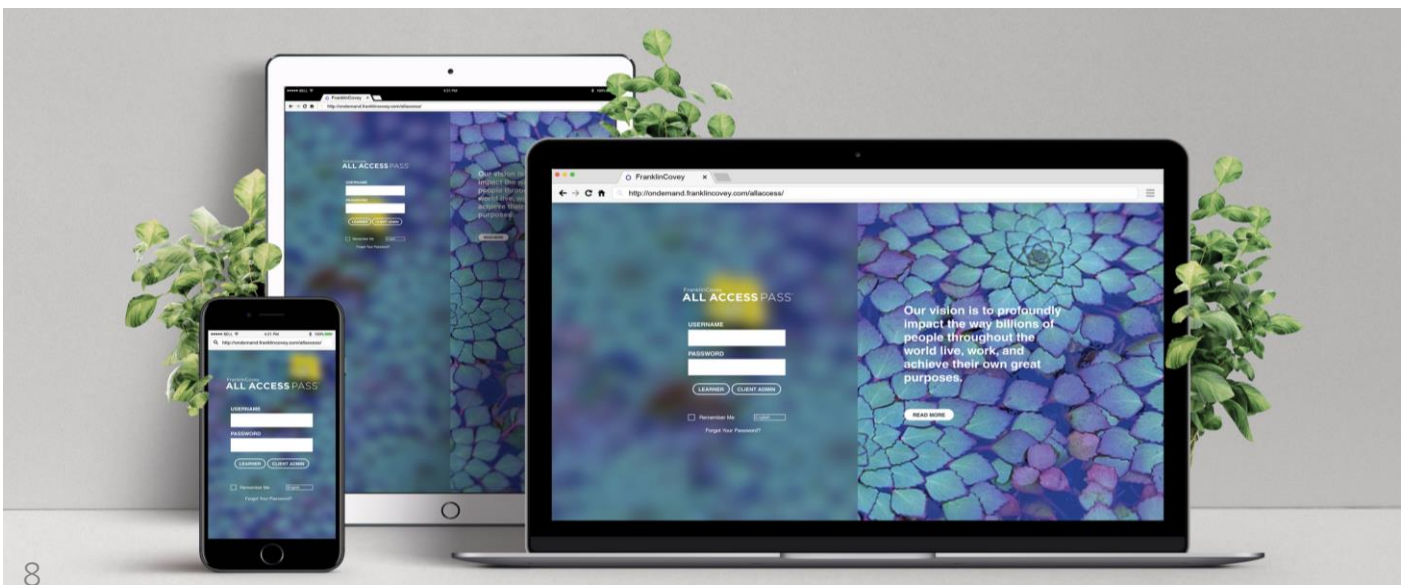
AAP 구성요소

Assessments	Live Course	현업 적용	LiveClicks Webinars		
본인 또는 360 다면진단	오프라인 학습	다양한 현업 적용Tool	온라인 학습	Insight 영상을 통한 자기주도 학습 (2-10 Min)	Excelerators 영상을 통한 자기주도 학습 (1 Hour)

풍부한 학습 자료

- 26개의 FranklinCovey 핵심 프로그램들
- 35개의 LiveClicks® 웨비나
- 137개의 FranklinCovey InSights™ (15분 콘텐츠)
- 36개의 FranklinCovey Excelerators® (1시간 콘텐츠)
- 디지털화된 참가자 교재
- Virtual Certification 과정

* AAP 한국어 서비스는 2019년 부터 제공되며, 상세한 내용은 한국리더십센터 기업컨설팅 부문에 문의 주시기 바랍니다.



신규 프로그램 - 팀장 리더십 과정

팀장 및 중간관리자의 리더십이 조직과 팀의 성과에 미치는 영향은 갈수록 커지고 있습니다. 본 과정은 글로벌 다양한 조직과 실사례를 통해 개발개발되어, 리더로서 반드시 필요한 핵심 조직관리 역량과 지속적인 팀 성과창출을 위한 실행 역량을 탁월하게 향상시킵니다.

리더의 4 가지 핵심역할 (The 4 Essential Roles of Leadership)



- **주요특징** : 조직 및 부하관리에 필요한 필수 리더십 역량으로 구성되어 있으며, 시니어 및 신임팀장으로서의 역할인식과 역량강화에 효과적입니다.

- **차별점** : 현업적용 가이드북을 통해 현업에서의 실천과 이를 통한 2차 학습 및 지속적인 역량개발 유도



리더의 6가지 핵심 실행역량 (The 6 Critical Practices For Leading a Team)



- **주요특징** : 다양한 리더의 역할과 업무 속에서도 효과적으로 업무 생산성을 향상시킬 수 있는 실용적 리더십 스킬로 구성되어, 리더의 관리 역량을 한 단계 업그레이드 합니다.

- **차별점** : 현업에서 바로 적용할 수 있는 스킬 중심의 과정으로 구성되어, 신임리더의 빠른 현업적응과 실무역량을 강화시킵니다.

교육 서비스

한국리더십센터그룹 조직의 리더십과 성과향상을 위한 다양한 프로그램을 보유하고 있으며, 직급별 특성과 교육 방식에 따라 최적화된 방법의 솔루션을 제공합니다.

기업 및 공공 프로그램 안내

프로그램명	분류	유형		교육 대상		
		공개과정	온사이트	팀원(사원~대리)	팀장급(과장 ~ 부장)	임원급 이상
7Habits 4.0	리더십	0	0	0	0	-
7Habits CEO	리더십	0	0	-	-	0
7Habits Foundation	리더십	-	0	0	-	-
7Habits 강사양성	리더십	0	0	-	0	0
7Habits for Manager	리더십	0	0	-	0	-
신뢰의 속도	리더십	0	0	0	0	0
신뢰의 속도 Foundation	리더십	-	0	0	0	-
리더의 4가지 핵심 역할	리더십	0	0	-	0	0
리더의 6가지 핵심 실행역량	리더십	0	0	-	0	-
mba in oneday	리더십	-	0	-	0	0
Focus	성과향상	0	0	0	-	-
5 Choices	성과향상	0	0	0	0	-
5 Choices 강사양성	성과향상	0	0	0	0	-
Project Management	성과향상	-	0	0	0	-
HCS	성과향상	-	0	0	0	-
Presentation Advantage	성과향상	0	0	0	0	-
4DX	성과향상	-	0	0	0	0
Getting Things Done	성과향상	-	0	0	0	-
일잘하는 사람들의 창의적 문제해결	성과향상	-	0	0	0	-
일잘하는 사람들의 보고서 작성법	성과향상	-	0	0	0	-
일잘하는 사람들의 전략적 의사결정	성과향상	-	0	0	0	-
인포그래픽	전문가 교육	-	0	0	0	-
창의적 교수법(CTT)	전문가 교육	0	0	0	0	-
해리슨 어세스먼트 디브리퍼	전문가 교육	0	0	0	0	0
코칭클리닉	코칭	0	0	0	0	0
코칭클리닉 강사양성	코칭	0	0	-	0	0
CEO 변혁코칭	코칭	0	0	-	-	0
CEP (코칭 전문가 과정)	코칭	0	0	-	0	0
PCCP (비즈니스 코칭 전문가 과정)	코칭	0	-	-	0	0

교육 서비스

대학 및 청소년을 위한 다양한 맞춤형 리더십 프로그램을 제공하고 있으며, 다양한 진단 및 온라인 솔루션을 통해 다양한 HRD 방법론을 제공합니다.

대학, 청소년

<p>교육자</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 성공하는 교육자의 7가지 습관 • 교육자 교육 코칭 • 교육자를 위한 창의적 교수법(Bob pike) • Micro-Teaching Advantage • 참여를 이끄는 101가지 교수법 • Visual Thinking 인포그래픽
<p>대학생</p>	<p>리더십 향상 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> • 성공하는 대학생들의 7가지 습관 • 원칙중심의 리더십_셀프리더십 • Great Leadership • 회복탄력성 캠프(실패극복훈련) • 러닝맨(Learning Man)캠프 <p>진로탐색</p> <ul style="list-style-type: none"> • Change Camp(취업진로캠프) • 대학생활 설계 워크숍 • Dream Come True(대학생활 설계 워크숍) <p>학습력 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> • 학습목표수립 워크숍 • Push-Up(프리젠테이션 Skill-up) • 창의성을 깨우는 UseClark 두뇌학습법 • A+ 학점을 위한 글쓰기 <p>취업역량</p> <ul style="list-style-type: none"> • 취업역량강화캠프 • 취업인성리더십 강화캠프(체험형) <p>기초 직무 능력</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기획 및 전략적 사고 • Project Management • Synergistic 창의적 문제해결
<p>청소년</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 성공하는 10대들의 7가지 습관 • 청소년의 자기관리 • UseClark 기억법 • Leader in me • Seeds Power Camp • A.H.A.! 진로 • 부모자녀코칭캠프 • 취업역량강화 프로그램

진단도구

<p>다차원 행동진단</p>	<p>Harrison Assessment</p>
---------------------	----------------------------

Contents

- 리더십 ----- p13
 - 7Habits for CEO
 - 7Habits for Manager
 - 7Habits 4.0
 - 7Habits Foundation
 - 리더의 4가지 핵심역할(4ERL)
 - 리더의 6가지 핵심 실행역량(6CP)
 - 신뢰의 속도
 - 신뢰의 속도 Foundation
 - mba in one day
- 성과향상 ----- p24
 - Focus
 - 5 Choices
 - Project Management
 - Getting Things Done
 - Presentation Advantage
 - 4 Disciplines of Execution
 - Helping Clients Succeed
 - 일 잘 하는 사람들의 창의적 문제해결
 - 일 잘 하는 사람들의 전략적 의사결정
 - 일 잘 하는 사람들의 보고서 작성법
- 코칭 & 전문가 ----- p35
 - Coaching Clinic
 - Core Essential Program
 - Professional Corporate Coaching Program
 - 일대일 코칭
 - 그룹 코칭
 - CEO를 위한 변혁코칭
 - 창의적 교수법
 - 인포그래픽
 - Harrison Assessment 디브리퍼
- 진단 도구 ----- p46
 - Harrison Assessment

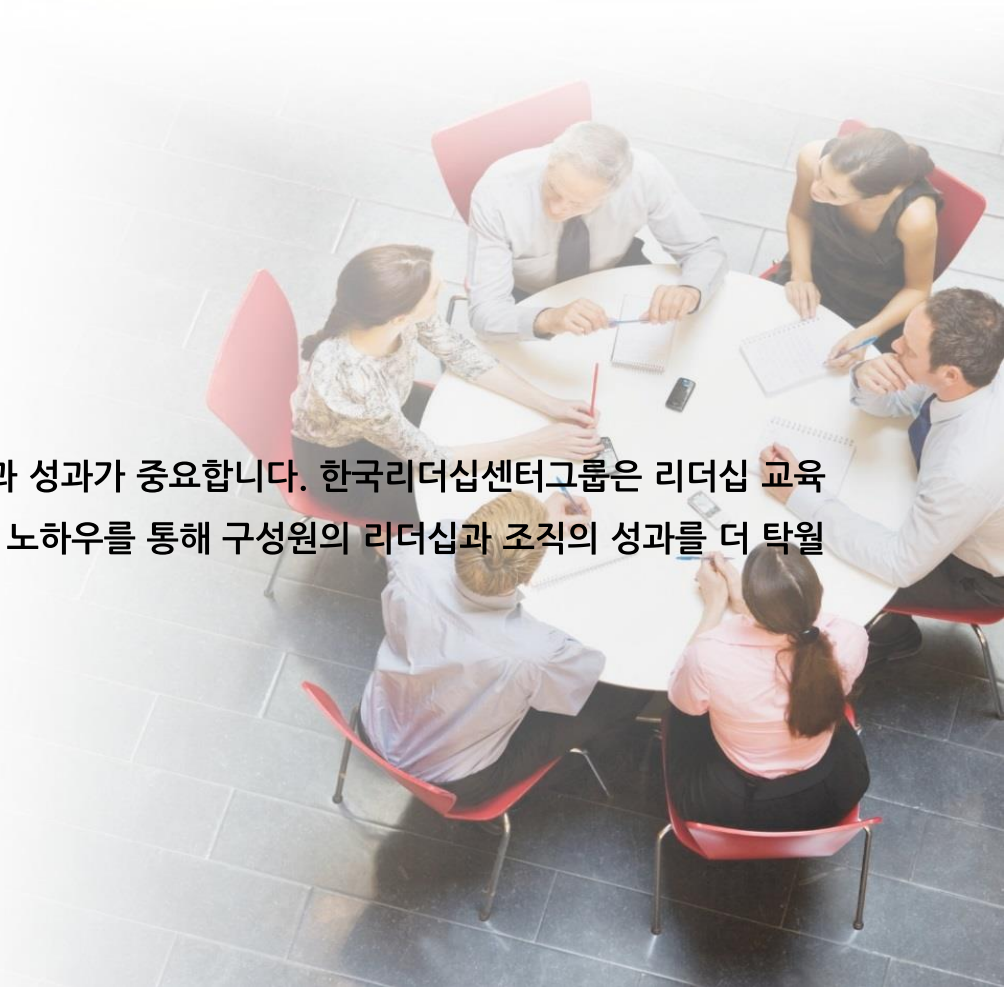
- 대학(교육자)----- p49
 - 성공하는 교육자들의 7가지 습관
 - 교육자 교육 코칭
 - 교육자를 위한 창의적 교수법
 - Micro-Teaching Advance
 - 교육자를 위한 101가지 교수법
 - Visual Thinking 인포그래픽
- 대학(대학생)----- p57
 - 성공하는 대학생들의 7가지 습관
 - 원칙중심의 리더십
 - Great Leadership(학생회간부)
 - 회복탄력성 캠프
 - 러닝맨 캠프(Learning Man)
 - Hit It Camp(취업진로캠프)
 - Dream Come True(대학생활 설계 워크숍)
 - 공부의 신(神)(학습목표 수립 워크숍)
 - Push-Up 워크숍(프레젠테이션)
 - 창의성을 기르는 책읽기와 글쓰기
 - USECLARK 뇌과학 기억법
 - 취업역량 강화 캠프
 - 취업 멘토링 캠프
- 청소년 ----- p74
 - 성공하는 10대들의 7가지 습관
 - 청소년의 자기관리
 - UseClark 기억법
 - Leader In Me
 - Seeds Power Camp
 - AHA! 진로
 - 부자코칭캠프
 - 취업역량강화 프로그램

기업&기관



리더십

성공적인 리더십은 원칙과 성과가 중요합니다. 한국리더십센터그룹은 리더십 교육 분야에 오랜 기간 축적된 노하우를 통해 구성원의 리더십과 조직의 성과를 더 탁월하게 향상시킵니다.



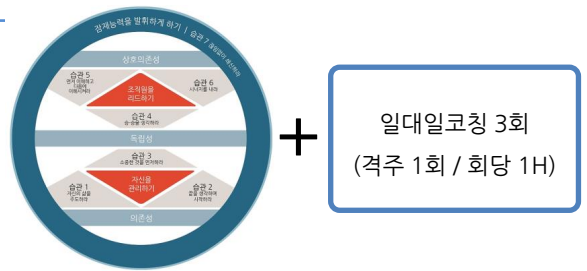
프로그램명	유형			교육대상	
	공개과정	온사이트	팀원(사원~대리)	팀장급(과장~부장)	임원급 이상
7Habits CEO	0	0	-	-	0
7Habits for Manager	-	0	-	0	-
7Habits 4.0	0	0	0	0	-
7Habits Foundation	-	0	0	-	-
7Habits 강사양성	0	0	-	0	0
리더의 4가지 핵심 역할	0	0	-	0	0
리더의 6가지 핵심 실행역량	0	0	-	0	-
신뢰의 속도	0	0	0	0	0
신뢰의 속도 Foundation	-	0	0	0	-
mba in oneday	-	0	-	0	0

개요

7Habits 는 끊임없는 조직 내·외부 환경의 변화 속에서도 조직 구성원과 조직 전체의 성과를 지속적으로 향상시킬 수 있는 문화를 형성합니다. 본 과정을 통해 조직을 이끄는 리더로서 7Habits 를 조직에 내재화 하고, 어떻게 변화를 이끌 것인지 솔루션을 탐색할 수 있습니다. 워크숍 후에는, 일대일코칭을 연계하여 리더십과 조직변화에 대한 전문코치의 맞춤형 피드백을 통해 실질적인 변화를 이끌어 냅니다.

목표 및 기대효과

- 최고 경영자로서 리더십 효과성에 대한 자기성찰
- 조직 목표달성을 위한 최 우선순위 미션 도출
- 조직 협업문화 구축을 위한 리더로서의 역할과 소통스킬 이해
- 현업적용에 대한 맞춤형 피드백을 통한 실질적 변화



모 들	학습 목표	내 용
Opening. 리더십 기본원칙	효과적인 리더십 영향력의 원칙	• 리더로서 습관과 영향력에 대한 자기성찰
습관 1. 자신의 삶을 주도하라	주도적 리더로서 패러다임과 역할에 대한 인식	• 반사적 의사결정과 통찰형 의사결정의 차이 • 주도적인 언어와 행동에 의한 리더십 영향력의 차이 • 전략적 선택과 집중을 위한 영향력의 원
습관 2. 끝을 생각하며 시작하라	리더로서의 역할에 대한 명확한 인식 도출	• 조직의 명확한 목표와 방향설정 • 리더로서 사명수립과 리더십 변화의 필요성 인식 • 사명에 따른 조직 내에서의 실천 역할 도출
습관 3. 소중한 것을 먼저 하라	조직의 최 우선순위 목표 도출과 효과적 목표관리 전략 이해	• 우선 순위가 가장 높은 일에 집중하는 습관 • 비생산적인 일을 효과적으로 파악하고 관리하기
습관 4. 승-승을 생각하라	지속적인 조직 성과향상을 위한 생산적 소통 문화구축	• 경쟁이 아닌 상호 이익의 패러다임 • 조직의 Win-Win 문화를 이끄는 리더십 영향력
습관 5. 먼저 이해하고 다음에 이해시켜라	조직 내 효율적인 소통문화를 구축하는 커뮤니케이션 스킬 이해	• 하급자의 몰입을 이끄는 소통의 원칙 • 생산적인 대화를 위한 소통 스킬 - 경청과 명료화 질문 • 나의 의도를 권위의식과 거부감 없이 전달하기
습관 6. 시너지를 내라	조직 내 상호 협력적 문화구축	• 차이에 대한 존중의 문화와 협력의 효과 • 제 3의 대안을 찾는 소통문화 구축
습관 7. 끊임없이 쇄신하라	효과적인 리더십 발휘를 위한 지속적인 개인 관리 전략	• 정신과 신체의 균형적 에너지 관리의 중요성 • 리더십 영향력 향상을 위한 4가지 차원 관리방법
일대일코칭		

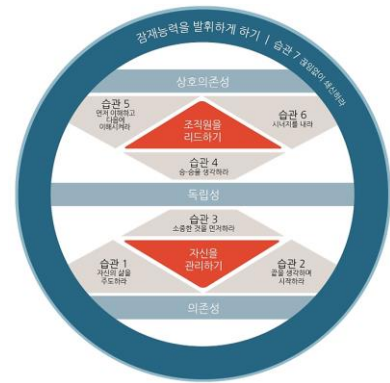
1회차 : 현업적용 사례 공유, 코칭주제 도출 / 2회차 : 장애요소 도출 및 솔루션 코칭 / 3회차 : 행동변화 성과리뷰

개요

본 과정은 팀 성과를 주도적으로 이끄는 개인차원의 리더십과 팀 내외 협업을 이끌어내는 관계형 리더십을 균형적으로 개발하는 팀장 리더십 솔루션입니다. 리더의 역할과 자신의 리더십 스타일에 대한 깊은 자기성찰과, 실제 조직이 슈를 바탕으로 한 토론을 중심으로 진행되며, 현업에서 팀 관리에 필요한 실질적인 리더십 방향성을 제시합니다.

목표 및 기대효과

- 주도적인 팀 리더로서 리더십 영향력 강화
- 조직 내에서 리더로서 요구되는 역할인식
- 효과적 협업과 소통을 이끄는 관계 리더십 스킬 향상
- 팀 내외 시너지 향상을 위한 소통 스킬 강화



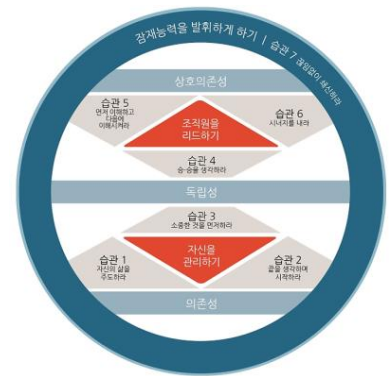
모 들	학습 목표	내 용
습관 1. 자신의 삶을 주도하라	주도적인 조직 관리를 위한 우선순위 중심의 영향력 발휘 방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 장애물이 아닌 대안에 집중하기 • 영향력을 미칠 수 있는 것에 초점 맞추기 • 가용자원에 대한 제한이 아닌 확장적 사고
습관 2. 끝을 생각하며 시작하라	리더로서의 역할에 대한 명확한 인식 도출	<ul style="list-style-type: none"> • 리더로서 자신이 할 수 있는 독특한 공헌에 대해 정의하기 • 실질적으로 얻을 수 있는 결과에 대한 정의
습관 3. 소중한 것을 먼저 하라	팀의 최 우선순위 목표 도출과 효과적 목표관리 전략 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 긴급사항이 아닌 중요사항에 집중하기 • WIG(Widely Important Goal) 수립 실습 • 주간으로 계획하고 일별로 실행하는 노하우
습관 4. 승-승을 생각하라	지속적인 팀 성과향상을 위한 팀 문화구축 방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 결단과 배려 간의 균형 맞추기 - 성과와 관계형 리더십의 균형 • 상호 승-승 과정을 통한 팀 성과촉진 문화 형성 • 팀원 간 신뢰관계 강화
습관 5. 먼저 이해하고 다음에 이해시켜라	팀 내 효율적인 소통문화 구축을 위한 커뮤니케이션 스킬 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 공감적 경청 실습 • 솔직하고 명확한 피드백을 주어야 • 상대의 관점에서 나의 의견을 이해시켜라
습관 6. 시너지를 내라	팀 내 상호 협력적 문화구축	<ul style="list-style-type: none"> • 갈등과 시너지의 차이 • 차이에 대한 인식과 가치발견 • 새롭고 더 나은 제 3의 대안 도출 프로세스
습관 7. 끊임없이 쇄신하라	효과적인 리더십 발휘를 위한 지속적인 개인 관리 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 탁월한 리더가 되기 위한 지속적인 자기관리의 4가지 차원 • 각 차원별 실천계획 수립

개요

7Habits 과정은 리더십 분야에서 전 세계에서 인정받는 프로그램 중 하나로서, 4차 산업 혁명시대의 변화속에서도 개인과 조직의 성과를 효과적으로 향상시키는 리더십 원칙으로 구성되어 있습니다. 개인 차원의 셀프리더십 향상에서 대인관계에서의 협업을 이끄는 관계 리더십까지 조직 구성원으로서 필수적으로 갖추어야 할 리더십 역량을 체계적으로 향상시킵니다.

목표 및 기대효과

- 개인의 성숙을 통해 생산성이 높아지고 자기 관리 능력이 향상
- 시간관리 매트릭스를 통해 효율적 업무수행능력 향상
- 주도적 사고와 조직 내에서의 목표의식 향상
- 목표몰입과 구성원 간 상호 시너지 강화



모 들	학 습 목 표	주 요 내 용
Opening	리더십 영향력의 핵심 요소 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 리더십 효과성의 이해 • 리더십 성숙의 메커니즘
습관1 자신의 삶을 주도하라	셀프리더로서 주도적인 마인드 강화 및 패러다임 변화	<ul style="list-style-type: none"> • 주도적 패러다임 변화 - STC • 주도적인 언어 사용 / 영향력의 원에 집중 / 변환자 되기
습관2 끝을 생각하며 시작하라	조직 및 개인 차원에서 핵심 역할에 대한 명확한 인식 도출	<ul style="list-style-type: none"> • 실행하기 전에 결과를 분명히 정하기 • 개인/조직내 역할 사명서 작성하기
습관3 소중한 것을 먼저 하라	최 우선순위 목표 도출과 효과적 목표관리 전략 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 생산성의 효과성을 결정하는 시간 매트릭스 활용방법 • 중요성과 시기성을 고려한 효과적인 우선순위 의사결정 • 주간 계획 세우기
습관4 승-승을 생각하라	지속적인 업무성과향상을 위한 협업 및 관계구축 방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 다른 사람의 승리를 내 것과 같이 생각하라 - 공동의 목적에 초점을 맞춰라 • 상호유익/ 승승합의서 작성
습관5 먼저 이해하고, 다음에 이해시켜라	효율적인 소통문화 구축을 위한 커뮤니케이션 스킬 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 원활한 소통을 가로막는 내면의 장애물 - 자서전적 반응 • 공감적 경청의 태도와 기술 • 진정성 있는 질문을 통한 대화 방법
습관6 시너지를 내라	팀내 및 팀간 협력적 관계형성을 위한 시너지 향상 방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 시너지 / 갈등으로 가는 길 • 차이점의 가치 인정하기 • 새로운 관점에서 제 3의 대안을 창출하기
습관7 끊임없이 쇠신하라	효과적인 리더십 발휘를 위한 지속적인 개인 관리 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 4가지 차원의 자기쇄신 • 매일의 개인의 승리를 이루기

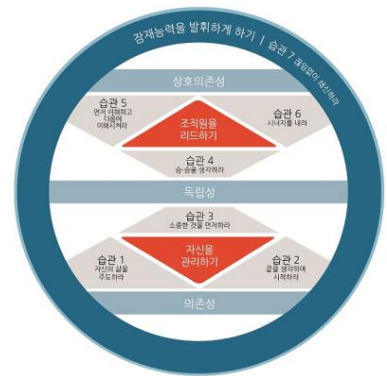
개요

7Habits Foundation 과정은 7Habits 과정의 핵심 내용으로 구성되어, 하루에 7Habits의 리더십 핵심 원리를 이해하고, 현업 적용 방법을 도출하도록 구성되어 있습니다.

개인 차원의 셀프리더십과 대인관계에서의 협업을 이끄는 관계리더십을 강화시킴으로써, 조직 구성원으로서 필수적으로 갖추어야 할 리더십 역량을 체계적으로 향상시킵니다.

목표 및 기대효과

- 개인 삶과 조직 내 역할에 대한 주도적 패러다임 강화
- 시간관리 매트릭스를 활용한 조직/개인 차원의 효과성 향상
- 주도적 사고와 조직 내에서의 목표의식 향상
- 협업 마인드 강화를 통한 생산적 소통 및 대인관계 구축



모 들	학 습 목 표	주 요 내 용
Opening	리더십 영향력의 핵심 요소 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 리더십 효과성의 이해 • 리더십 성숙의 메커니즘
습관1 자신의 삶을 주도하라	셀프리더로서 주도적인 마인드 강화 및 패러다임 변화	<ul style="list-style-type: none"> • 주도적 패러다임 변화 - STC • 주도적인 언어 사용 / 영향력의 원에 집중
습관2 끝을 생각하며 시작하라	조직 및 개인 차원에서 핵심 역할에 대한 명확한 인식 도출	<ul style="list-style-type: none"> • 실행하기 전에 결과를 분명히 정하기 • 개인/조직내 역할 사명서 작성하기
습관3 소중한 것을 먼저 하라	최 우선순위 목표 도출과 효과적 목표관리 전략 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 생산성의 효과성을 결정하는 시간 매트릭스 활용방법 • 중요성과 시기성을 고려한 효과적인 우선순위 의사결정 • 주간 계획 세우기
습관4 승-승을 생각하라	지속적인 업무성과향상을 위한 협업 및 관계구축 방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 다른 사람의 승리를 내 것과 같이 생각하라 - 공동의 목적에 초점을 맞춰라 • 상호유익/ 승승합의서 작성
습관5 먼저 이해하고, 다음에 이해시켜라	효율적인 소통문화 구축을 위한 커뮤니케이션 스킬 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 원활한 소통을 가로막는 내면의 장애물 - 자서전적 반응 • 공감적 경청의 태도와 기술 • I-You Message
습관6 시너지를 내라	팀내 및 팀간 협력적 관계형성을 위한 시너지 향상 방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 차이점의 가치 탐색 • 새로운 관점에서 제 3의 대안을 창출하기
습관7 끊임없이 쇄신하라	효과적인 리더십 발휘를 위한 지속적인 개인 관리 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 4가지 차원의 자기쇄신 • 매일의 개인의 승리를 이루기

개요

리더의 4가지 핵심역할 과정은 프랭클린코비사의 리더십/실행 분야의 핵심 노하우를 토대로 개발된 프로그램으로 4차 산업 혁명시대의 급격한 조직 변화 속에서도 높은 신뢰의 문화를 기반으로 효과적인 전략을 개발하고 지속적으로 실행하게 하며, 팀원들에게 효과적인 피드백과 핵심 코칭 스킬을 사용하여 잠재능력을 발휘하도록 합니다. 이를 통하여 구성원들의 최상의 참여와 몰입을 이끌어내며 지속적으로 고성과를 창출하는 승리하는 팀을 만들어냅니다.

목표 및 기대효과

- 팀 리더로서 신뢰를 구축하고, 의식적으로 높은 신뢰의 팀 문화를 창출
- 조직 목표와 Align된 팀 비전을 수립하고 효과적인 실행전략 도출
- 팀의 가장 중요한 목표(WIG)에 집중하여 실행함으로써 지속적인 높은 성과창출
- 긍정적인 피드백과 핵심 코칭 스킬을 사용하여 팀원의 잠재능력 극대화



모 들	학 습 목 표	주 요 내 용
도입	탁월한 조직관리를 위한 핵심 역량 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 고성과를 창출하는 리더의 4가지 핵심 역할은 무엇인가? • 리더의 4가지 핵심역할과 참여의 동인 연결하기 • 리더의 4가지 핵심 역할 360도 평가 디브리핑
신뢰 고취	리더십 영향력의 핵심인 신뢰리더십을 이해하고, 신뢰관계 강화를 위한 방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 리더로서 신뢰를 높이기 위한 '신뢰성 가속기'를 작동하기 • 의식적으로 높은 신뢰의 문화를 만들어 내기
비전 제시	팀의 비전을 명확하게 도출하고, 효과적으로 구성원과 공유하는 방법 향상	<ul style="list-style-type: none"> • 팀의 공유된 비전과 전략을 수립하기 • 팀의 전략을 이해당사자들에게 알려주기 위한 전략선언서 만들기
전략 실행	목표 달성을 위한 전략수립과 실행력 향상을 위한 관리역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 팀 전략 실행을 위한 올바른 조건이 갖춰지도록 시스템을 한 방향으로 정렬하기 • 팀의 가장 중요한 목표(WIG)를 실행하기 위한 4가지 규율 적용하기
잠재능력 코칭	팀원 성과 피드백 및 코칭 스킬을 학습하고, 이를 활용한 부하 관리 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 성과를 강화하기 위한 긍정적 피드백 제공하기 • 팀원들의 잠재능력을 발휘할 수 있도록 필수적인 코칭 스킬을 적용하기
마무리	실행계획 수립 및 실행 가이드 활용방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 리더의 4가지 핵심역할 <실행 가이드> 활용 방법 이해 • 리더의 4가지 핵심역할 <실행 가이드>에 대한 실행 계획 수립

개요

리더는 조직 전체의 비즈니스 성과에 지대한 영향을 미치며, 지금은 그 어느 때보다도 그 중요성이 커지고 있습니다. 빠른 실행력과 변화적응성이 필요한 조직환경에서 팀 목표달성 및 성과향상에 효과적인 6가지 핵심 실행요소를 통해 지속적으로 성과를 창출하는 승리하는 팀을 만들 수 있습니다.

목표 및 기대효과

- 리더로서의 효과적인 사고방식을 습득하고, 주도적인 변화관리 의식 강화
- 실용적인 1:1 면담과 피드백 스킬 이해
- 체계적인 팀 목표설정과 이를 통한 임파워먼트 방법 이해
- 팀의 변화를 이끄는 리더로서 필요한 행동과 실행전략 학습
- 효과적인 팀 시간과 에너지 관리를 통해, 지속적인 팀 성과 창출



모 들	학 습 목 표	주 요 내 용
리더의 사고방식을 길러라	조직 및 부하관리에 필요한 핵심역량 이해 및 리더로서의 패러다임 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 패러다임과 See-Do-Get 사이클 • 사고방식의 전환과 리더로서의 효과적인 사고방식 습득하기
정기적인 1:1 면담을 가져라	효과적 성과면담 진행방법 및 주요 스킬 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 참여의 수준과 참여를 이끌어내기 • 효과적인 1:1 면담 방법과 실행하기 • 공감적 경청과 코칭 질문
성과를 내는 팀으로 만들어라	구성원이 참여하는 팀 목표수립 방법 이해 및 동기부여 방법 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 조직의 가장 중요한 목표와 방향을 맞추기 • 팀의 성취와 성공을 나타내는 의미 있는 성과를 정하기 • 효과적인 위임과 참여를 통해 팀의 목표를 달성하기
피드백 문화를 정착시켜라	구성원의 자발적인 학습과 동기부여를 일으키는 효과적인 피드백 스킬 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 피드백의 2가지 유형을 이해하기: 행동 강화 피드백과 행동 방향 전환 피드백 • 피드백 플래너를 활용하여 피드백 실행하기
팀의 변화를 이끌어나가라	팀 변화에 대한 이해와, 효과적인 변화를 이끌어내기 위한 단계 및 전략 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 변화에 실패하는 5가지 이유 • 5단계 변화 모델 이해하기: 현상유지기-혼란기-적응기-성과향상기 • 각 단계마다 취해야 할 행동과 핵심 포인트
시간과 에너지를 관리하라	지속적인 리더십 영향력 발휘를 위한 리더로서의 자기관리 방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 팀의 가장 중요한 우선순위에 시간을 사용하기 • 에너지 위기와 지속적인 재충전을 위한 패턴 만들기 • 리더의 6가지 핵심 실행 성과 지원 프로세스

개요

조직의 신뢰는 눈에는 보이지 않지만, 구성원 간 관계 속에 존재하면서 팀과 조직의 성과에 큰 영향을 주는 요소입니다. 본 과정에서는 자신의 신뢰성 수준과 성과-신뢰의 관계에 대해 이해하고, 신뢰 리더십을 활용한 효과적 조직관리 리더십을 학습합니다.

목표 및 기대효과

- 리더의 신뢰성이 리더십 효과성, 팀 성과에 미치는 영향력을 이해
- 신뢰성의 핵심 요소와, 효과적인 향상방법 이해
- 대인관계, 조직 차원에서 효과적인 신뢰성 확산 방법 이해



모 들	학 습 목 표	내 용
신뢰의 이해	신뢰의 진정한 의미와 영향력 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 신뢰란 무엇인가 • 신뢰에 대한 오해와 진실 • 신뢰세금과 신뢰배당
자기 신뢰	개인의 신뢰성을 향상 시킴으로써 자기 신뢰 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 신뢰성의 4가지 핵심요소 <ul style="list-style-type: none"> - 성품 : 성실성, 의도 - 역량 : 성과, 능력 • 자기 신뢰 향상을 위한 Action Plan
관계의 신뢰	일관된 행동으로 더욱 강력하고 상호협력적인 관계 맺기	<ul style="list-style-type: none"> • 신뢰가 높은 행동과 낮은 행동 • 신뢰가 높은 리더의 13가지 일관된 행동 • 신뢰 형성하기/확장하기/회복하기 • 관계의 신뢰 향상을 위한 Action Plan
조직의 신뢰	높은 신뢰 조직을 창조하고 유지하기	<ul style="list-style-type: none"> • 조직신뢰 배당 vs 세금 • 신뢰성의 4가지 핵심요소와 나의 조직 • 조직의 신뢰 향상을 위한 Action Plan
시장의 신뢰	시장에서 브랜드 가치 형성하기	<ul style="list-style-type: none"> • 21세기의 시장 신뢰/고객의 세가지 태도 • 시장 신뢰의 척도 : 순 추천고객지수(NPS) • 신뢰성의 4가지 핵심요소와 브랜드 • 시장의 신뢰 향상을 위한 Action Plan
사회의 신뢰	의미 있는 사회 공헌하기	<ul style="list-style-type: none"> • 21세기의 사회 신뢰/ 이익과 가치 • 의미 있는 공헌

개요

본 과정은 신뢰의 속도에서 개인 및 관계에서의 신뢰부분으로 구성되어, 자신의 행동 및 리더십 신뢰수준에 대해 이해하고, 신뢰향상을 통해 보다 개선된 리더십 영향력을 발휘하도록 하는데 효과적입니다. 특히, 구성원 간 협업을 향상시키는데 있어서 신뢰요소의 중요성과 효과성을 이해함으로써, 개인 성과 뿐만 아니라 팀의 성과를 효과적으로 향상시킵니다.

목표 및 기대효과

- 개인 신뢰성이 리더십 효과성, 협업, 팀 성과에 미치는 영향력 이해
- 신뢰성의 핵심 요소와, 효과적인 향상방법 이해
- 대인관계, 조직 차원에서 효과적인 신뢰성 확산 방법 이해



모 들	학습 목표	내 용
신뢰의 이해	신뢰의 진정한 의미와 영향력 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 신뢰란 무엇인가 • 신뢰에 대한 오해와 진실 • 신뢰세금과 신뢰배당
자기 신뢰	개인의 신뢰성을 향상시켜 자기 신뢰 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 신뢰성의 4가지 핵심요소 <ul style="list-style-type: none"> - 성품 : 성실성, 의도 - 역량 : 성과, 능력 • 자기 신뢰 향상을 위한 Action Plan
관계의 신뢰	일관된 행동으로 더욱 강력하고 상호협력적인 관계 맺기	<ul style="list-style-type: none"> • 신뢰가 높은 행동과 낮은 행동을 익히고 신뢰 높은 행동을 이해 • 신뢰가 높은 리더의 13가지 일관된 행동을 익히고 어떻게 실행할 것인지 계획을 세움 • 신뢰 형성하기/확장하기/회복하기 단계를 이해 • 관계의 신뢰 향상을 위한 Action Plan 실천계획 수립

개요

네덜란드, 벨기에, 독일 등에서 10년 간 17,000명의 리더가 참여한 mba 실용 과정으로서, 세계적인 경영구루의 검증된 경영이론을 실제 기업사례를 바탕으로 학습 및 토론하는 과정입니다. 실제 조직사례를 바탕으로 구성되어, 효과적인 조직관리에 필요한 다양한 인사이트를 얻어갈 수 있습니다.

목표 및 기대효과

- 최고의 경영구루들의 다양한 비즈니스 인사이트를 쉽고 빠르게 이해
- 기업현장 중심의 경영이론 및 사례에 대한 현업적용 전략 수립
- 직장과 개인 삶에서의 리더십 방향성에 대한 인사이트 강화



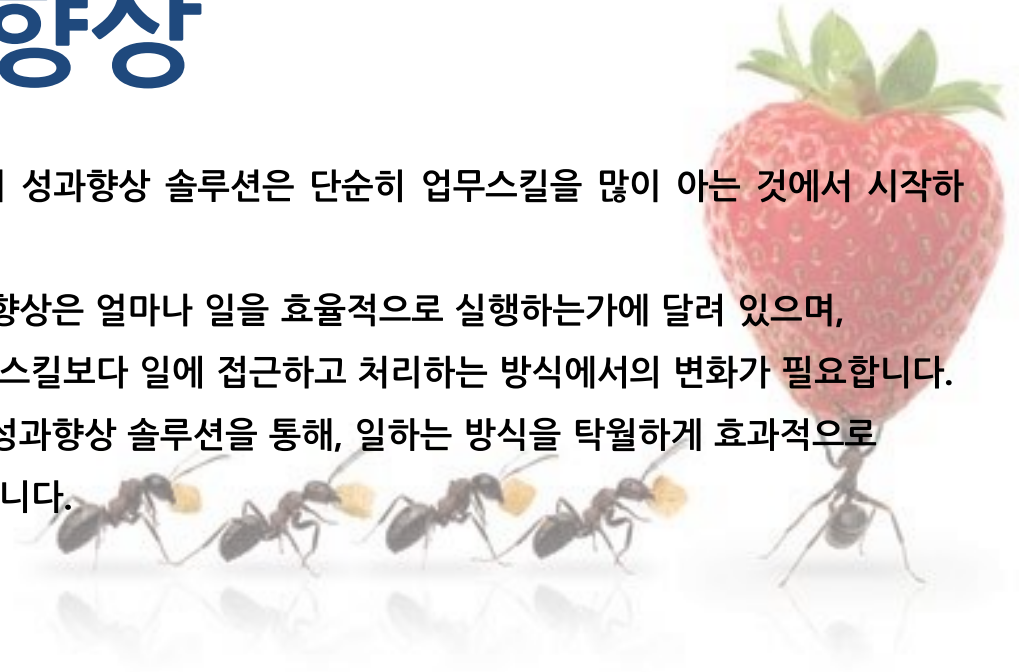
모 들	학 습 목 표	내 용
Leadership (리더십)	Pulling the Right Strings	<ul style="list-style-type: none"> • 효과적인 경영자의 임무, 역할, 실천방법 • 리더의 가장 효과적인 습관들 • 리더십의 4가지 모델 • Situational Leadership
Organization (조직)	Everybody in the Right Spot	<ul style="list-style-type: none"> • 가장 효과적인 조직 구축과 6가지 협력방법 • 초 우량 기업의 8가지 조건 • Business re-engineering • 강점혁명
Strategy (전략)	Where Are We Heading?	<ul style="list-style-type: none"> • 당신만의 유니크한 전략을 위한 핵심질문과 답변들. • 마케팅에서 잊지 말아야 할 것들. • 혁신가의 딜레마, 파괴적 혁신 • Business Model Canvas
Execution (실행)	Making It Happen.	<ul style="list-style-type: none"> • 변화를 위한 노력들은 어떻게 실패하는가? • 변화를 효과적으로 리드 하기 위한 8 단계 • 가장 취약한 연결고리 제거하기

성과향상

한국리더십센터의 성과향상 솔루션은 단순히 업무스킬을 많이 아는 것에서 시작하지 않습니다.

지속적 업무성과향상은 얼마나 일을 효율적으로 실행하는가에 달려 있으며, 이것은 지식적인 스킬보다 일에 접근하고 처리하는 방식에서의 변화가 필요합니다.

한국리더십센터 성과향상 솔루션을 통해, 일하는 방식을 탁월하게 효과적으로 개선 하시기 바랍니다.



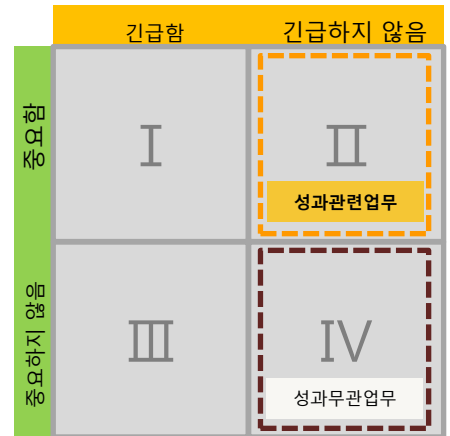
프로그램명	유형			교육대상		
	공개과정	온사이트	팀원(사원~대리)	팀장급(과장~부장)	임원급 이상	
Focus	○	○	○	-	-	
5 Choices	○	○	○	○	-	
Project Management	-	○	○	○	-	
HCS	-	○	○	○	-	
Presentation Advantage	○	○	○	○	-	
4DX	-	○	○	○	○	
Getting Things Done	-	○	○	○	-	
일잘하는 사람들의 창의적 문제해결	-	○	○	○	-	
일잘하는 사람들의 보고서 작성법	-	○	○	○	-	
일잘하는 사람들의 전략적 의사결정	-	○	○	○	-	

개요

우선순위의 일에 집중하여 주어진 시간을 효과적으로 활용하는 시간관리 스킬은 업무 성과의 핵심입니다. 본 과정을 통해 조직에서 가장 중요한 핵심과제들을 파악하고, 이를 달성하기 위한 시간관리 프로세스를 이해하고, 습관을 형성해 나갈 수 있습니다.

목표 및 기대효과

- 개인 핵심가치와 조직 내 역할 인식을 통해 시간관리의 핵심 방향성 이해
- 효과적 시간관리를 위한 4사분면 활용방법 이해
- 주간 및 일일 시간관리 계획수립을 통해 업무 생산성 향상



모 들	학 습 목 표	주 요 내 용
중요한 것에 집중하기	시간관리의 목적 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 진정으로 원하는 것에 집중하기
시간관리의 원칙 이해	시간관리의 효과성과 관련한 핵심 원칙 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 시간 매트릭스 • 생산성 피라미드
삶의 목표 찾기	목표 설정 및 계획 수립 방법 습득	<ul style="list-style-type: none"> • 가치의 확립 및 명확화 • 목표 설정 • Aligning goals to priorities • 실행 계획 - break down goals into key tasks
시간관리 계획수립	시간관리 실천계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 주간 계획 / 일일 계획 • 계획 도구의 사용 • 우선순위 정하기와 표시하기 • 정보의 관리 • 미루는 습관의 극복 • 업무 중단 처리하기 • 워크숍 마무리 및 실행계획

개요

주 52시간 근로시간 변경과 Work and Life Balance의 확대 등, 이제 업무성과는 제한된 시간에 중요한 일을 얼마나 빠르게 선택하고 처리하느냐에 달려 있습니다. 본 과정에서는 고질적인 긴급한 업무처리 방식에서 벗어나 균형적이고 생산적인 업무처리 프로세스를 이해하여 자신의 업무생산성을 효과적으로 향상시키는 방법을 학습합니다.

목표 및 기대효과

- 생산성에 대한 패러다임을 이해하고, 우선순위 업무를 명확하게 인식
- 우선 순위에 따른 계획과 실행으로 일과 삶의 균형
- 목표와 연계된 의사결정 프로세스 및 우선순위 업무 수행 방법
- 조직 내 역할에 대한 가치인식 및 업무 몰입도 제고



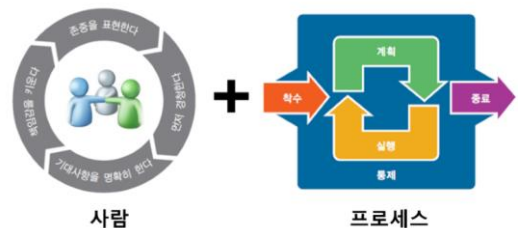
모 들	학 습 목 표	주 요 내 용
Choice 1 중요한 것을 먼저 하라	큰 성과를 위한 우선순위 결정을 지속적으로 잘 할 수 있는 환경 조성	<ul style="list-style-type: none"> • 중요한 일을 덜 중요한 일로부터 구별하기 • 2사분면 문화 창조하기
Choice 2 탁월함을 추구하라	최우선 목표설정 및 역할 선언문 작성	<ul style="list-style-type: none"> • 2사분면 역할 확인하기 - 내가 해야 할 역할은 무엇이 있는가? • 2사분면 역할 선언문 작성하기 - 현 직무에서 나의 핵심 역할은 무엇인가? • 2사분면 목표 설정하기 - 가장 중요하게 달성해야 하는 목표는 무엇인가?
Choice 3 큰 돌을 먼저 계획하라	일과 삶의 균형을 찾는 주간 계획 및 일일 계획 세우기	<ul style="list-style-type: none"> • 주요 업무 목록 작성하기 - 해야 할 모든 것을 정리하라 • 2사분면 주간계획 세우기 - 중요한 일 부터 먼저 계획하라 • 2사분면 일일계획 세우기
Choice 4 테크놀로지를 지배하라	업무처리방식 및 업무지원도구 활용방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 업무흐름 관리하기 - 4가지 항목 연동 시스템 만들기 • 정리의 2 가지 원칙 - 3가지 방책 만들기 • 생산성 가속기 활용하기
Choice 5 에너지를 충전하라	지속적인 에너지 충전을 위한 패턴 만들기	<ul style="list-style-type: none"> • 5가지 영역에서 에너지 충전 계획 세우기 • 지속적인 재충전 패턴 만들기 • 에너지 충전계획 수립

개요

본 과정은 일반적인 대규모 프로젝트 중심의 PM 과정과 달리 조직에서 이루어지는 다양한 소규모 프로젝트를 바탕으로 개발되었습니다. 부서 간 협업이 증대되고 다양한 프로젝트가 동시에 진행되는 환경에서 효율적인 프로젝트 관리 역량이 갈수록 중요해지고 있습니다. 본 과정은 수 많은 실제 프로젝트를 기반으로 개발되어, 실전 PM 역량을 한 단계 업그레이드 시킬 수 있는 솔루션을 제공합니다.

목표 및 기대효과

- 프로젝트 기본 요소에 대한 이해 (목표설정, 착수, 계획, 실행 등)
- 이해당사자의 참여와 책임감을 이끄는 소통 및 피드백 스킬
- 효과적인 프로젝트 관리 및 달성도 점검을 위한 핵심요소 이해



모 들	학습 목표	내 용
기본원칙	성공적인 프로젝트 수행을 위해, 목표 구체화 방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트란 무엇인가? • 프로젝트 실패요인 • 프로젝트 성공이란? • 사람 : 4가지 기본행동 • 프로세스 : 5단계 구조
착수	프로젝트 관련된 이해당사자를 파악하여, 프로젝트 진행 방향 명료화	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 이해당사자 파악하기 • 핵심이해당사자 인터뷰 • 프로젝트 범위 문서
계획	효과적인 프로젝트 관리 및 추진계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 리스크 관리전략 수립하기 • 프로젝트 일정계획 수립하기 • 의사소통 계획 수립하기
실행	효과적인 프로젝트 수행을 위한 관리방법 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 책임감의 리듬 만들기 • 결과/성과에 대한 피드백 대화하기
통제	프로젝트 달성도 및 점검방법 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트 현황 보고하기 • 프로젝트 변경 관리하기
종료	성과 검토 및 개선점 도출방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 성과 및 개선점을 문서화하기 • 프로젝트 종료하기 & 워크숍 클로징

개요

다양한 역할과 쌓여가는 업무 속에서 목표를 달성하는 것은 쉽지 않습니다. 본 과정에서는 수 많은 일을 시간에 쫓기면서 하는 것이 아니라, 효과적 업무처리 프로세스를 토대로 처리해 나가는 방법을 터득하실 수 있습니다. 이제 하루 일과를 더 여유롭게 만들고 시간을 더 가치 있고 중요한 일을 하는데 사용하시기 바랍니다.

목표 및 기대효과

- 효율적인 업무처리 시스템을 통해, 다양한 일 속에서도 효과적으로 목표를 달성하는 방법 이해
- 수 많은 일을 통해 겪는 심리적 스트레스를 효과적으로 감소
- 집중을 방해하는 다양한 일들을 체계적으로 처리하여 보다 창의적이고 가치 있는 일에 집중



모 들	학습 목표	내 용
Opening	개인별 업무처리 방식진단	<ul style="list-style-type: none"> • 현재 나의 업무 생산성 진단하기 • 5단계 업무프로세스를 활용한 최적화된 업무 모델 이해
Capture	정보수집 방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 정보수집 도구 파악 • 효과적 정보수집을 위한 각 도구 활용방법
Clarify	우선순위 업무선정기준 학습 및 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 우선순위 업무분류를 위한 의사결정 (2분 원칙, 위임 등) • 중요도 우선순위에 따른 업무분류 프로세스 이해
Organize	업무 분류 및 범주화 기준 이해 및 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 업무의 속성을 반영한 카테고리 분류방법 학습 • 도구를 활용한 업무분류 시스템 활용전략
Reflect	개인별 실천계획 점검 및 개선방법 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 일일/주간 검토방식을 활용한 효과적 업무 추진 및 점검방법 • 점검을 통한 업무방향성 검토 및 개선방법
Engage	지속적 적용을 위한 실행력 강화 전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 완성된 업무처리 System을 바탕으로 실행력 가속화 하기

개요

‘Presentation Advantage’는 효과적인 강의에 필요한 핵심 요소를 이해하고, 실제로 이를 활용한 강력하고 설득력 있는 강의를 구성하도록 하는 프레젠테이션 역량강화 프로그램입니다. 내부 전문강사 뿐만 아니라, 프레젠테이션이 많은 실무자들도 바로 적용할 수 있는 다양한 핵심 프레젠테이션 기법으로 구성되어 있습니다.

목표 및 기대효과

- 프레젠테이션 준비를 위한 사고 방법 인식
- 프레젠테이션 목적 인식 및 핵심 메시지 도출
- 효과적인 디자인 방법 학습
- 효과적인 메시지 전달 방법 학습
- 구체적인 실행 계획 및 실천 방법 습득



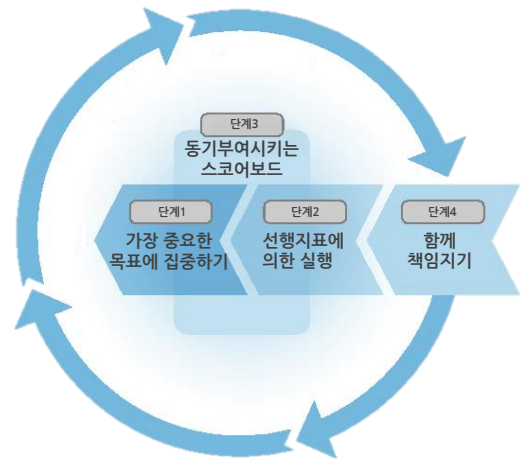
모 들	학습 목표	내 용
기초다지기	프레젠테이션 핵심 요소 간 연결 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 성공적인 프레젠테이션을 위한 연결 패러다임의 이해 • 연결 모델과 연결 프로세스
강력한 메시지 개발하기	명확한 핵심 메시지 도출	<ul style="list-style-type: none"> • 자신의 메시지의 목적을 명확히 하라 • 참가자를 분석하라 • 프레젠테이션의 물리적 환경을 고려하라 • 강력한 핵심 포인트를 개발하라 • 기억에 남을 도입과 마무리를 만들어라
임팩트 있는 비주얼 디자인하기	메시지 전달을 극대화 하는 시각적 요소 구성하기	<ul style="list-style-type: none"> • 참가자를 위해 효과적인 비주얼을 디자인하라 • 자신의 프레젠테이션을 위한 효과적인 노트와 프롬프트를 만들어라
탁월한 프레젠테이션 실행하기	참가자 몰입을 유지시키는 효과적 프레젠테이션 진행스킬	<ul style="list-style-type: none"> • 좋은 첫 인상을 만들고 그것을 지속시키는 방법을 마스터하라 • 효과적으로 비주얼을 전달하라 • 긍정적이거나 부정적인 스트레스를 관리하라 • 질문과 그룹 역동성을 다루어라
실행계획 세우기	강의 준비 및 내용구성계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 벤치마크 진단을 하라 • 워크숍을 수료하라 • 구체적인 Skill-Set (개발, 디자인, 실행)에 초점을 맞춰서 연습하라 • 레포트를 완료하라

개요

목표가 없는 조직은 드물지만, 실행하지 못하는 조직은 많습니다. 4DX 과정은 전 세계 수많은 기업의 사례를 바탕으로 조직의 실행력을 탁월하게 향상시키는 핵심 요소를 개발하였습니다. 매니지먼트 중심의 MBO에서 벗어나서 구성원들의 참여와 책임감을 향상시키는 진정한 실행력 향상의 핵심 원리를 경험하세요.

목표 및 기대효과

- 우선순위 조직 달성 목표를 명확하게 도출
- 목표달성에 가장 영향을 주는 선행지표 도출
- 목표달성도 파악을 위한 시각적 스코어보드 활용방법 이해
- 조직원의 책임감을 이끄는 스킬 학습 (회의, 현황 점검, 리뷰 등)



모 들	학습 목표	내 용
최 우선순위 목표를 구체화 하라	팀/조직이 가장 중요하게 달성해야 할 목표를 중요성 분석을 통해 도출	<ul style="list-style-type: none"> • 초점의 힘과 영향력의 원 • 목표의 정렬과 조준선 만들기 • 중요도 선별도구의 활용법 • 구체적인 목표의 기준
시각적 요소를 활용한 관리방법	효과적인 목표관리를 위한 시각적 요소 활용방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 3가지 종류의 측정방법 • 측정의 도구와 체크리스트 • 각종 스코어보드의 사례와 실습
실행력 강화시키기	지속적인 실행력 향상을 위한 목표 관리방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 이상적인 목표를 구체화하기 • 새롭고 더 나은 생각을 하라 • 주간계획을 세우라 - 업무컴퍼스 활용법 • 실행행동을 플래닝 시스템에 연결하라 • 조직원 목표 책임감 향상 프로세스의 이해와 적용
목표달성에 대한 책임감 강화	목표에 대한 책임감을 향상시키는 조직 운영 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 팀 참여를 위한 WIG 세션 • 해결문제의 선별 / 제3의 대안 찾기 / 장애요소 제거하기

개요

HCS는 프랭클린코비가 15년 간 전세계 수천 개의 영업팀과 소통하고 35,000명의 고성과자들의 습관 및 사례를 연구하여 개발되었습니다. HCS 프로그램은 잠재고객의 발굴부터 거래의 마무리까지, 영업 사이클의 전반에 적용이 가능한 현장 중심의 과정이며, 고객사의 영업 조직 형태 및 특징에 따라 커스터마이징 하여 과정 구성이 가능합니다.

목표 및 기대효과

- 다양한 현장사례들을 통해 개발된 영업 제안의 기본원칙 학습
- 영업제안의 준비부터 계약 종료 및 사후관리까지 체계적이고 구조화된 프로세스를 학습
- 고객과의 긍정적 파트너십을 형성하는 방법을 이해하여, 장기적 성과달성에 효과적



모 들	학습 목표	내 용
파이프라인 채우기 (FILLING YOUR PIPELINE)	고객발굴과 컨택 전 달성목표 구체화 전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 기본원칙 • 가치통화의 사고방식 <ul style="list-style-type: none"> - 갈때기를 뒤집어라 - 의도가 기술보다 중요하다 • 가치통화의 기술(1) <ul style="list-style-type: none"> - 우선순위를 정하라 - 준비하라 • 가치통화의 기술(2) <ul style="list-style-type: none"> - 계획하라 : 최종 목표(EIM)와 질문, 노란불 • 가치통화의 기술(3) <ul style="list-style-type: none"> - 계획하라
좋은 기회로 발전시키기 (QUALIFYING OPPORTUNITIES)	고객 컨택전략과 목표달성을 위한 구조화된 세일즈 커뮤니케이션 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 사고방식 1: 고객이 결정하도록 돕기 • 기술 1-1: 방문/통화 계획하기 <ul style="list-style-type: none"> - 세 가지 요소의 가이드라인 이해 & 방문/통화 계획 작성 • 사고방식 2: 이기든 지든 빨리 결정하기 • 기술 2-1: 성급한 솔루션 내지 않기 <ul style="list-style-type: none"> - 공식 이해 & 카드를 활용한 롤플레이 • 기술 2-2: 대화를 구조화하기 <ul style="list-style-type: none"> - 구조화의 5단계 & 워크시트 실습 - 고객의 의사결정 모델 파악하기 • 사고방식 3: 거절에 대응하기
계약 완료하기 (CLOSING THE SALE)	Closing 기법과 지속적 Follow Up 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 사고방식 (영업 고성과자가 가져야 할 마인드셋) • 기술 1: 최종 결정을 명확히 한다. <ul style="list-style-type: none"> - 최종 결정의 조건 & 나와 고객의 최종 결정 파악 • 기술 2: 고객의 핵심 신념을 언급한다. <ul style="list-style-type: none"> - 고객의 믿음과 내가 제시할 증거 • 기술 3: 거절을 해결한다. <ul style="list-style-type: none"> - 3단계 대응: 개념 이해 & 카드 실습 - 가격과 관련한/무관한 거절 해결하기 • 기술 4: 좋은 의사결정을 위한 여건을 준비한다. <ul style="list-style-type: none"> - 카드 실습 - 강렬한 시작과 마무리의 중요성

개요

창의력을 완전히 새로운 것을 창조해내는 타고난 능력이라고 생각하지만 실은 스킬 학습을 통해 강화할 수 있는 개발 가능한 역량입니다. 창의적 문제해결 접근방법을 이해하고 논리와 창의의 균형을 갖춘 사고력을 활용한 문제해결 역량을 향상시키기 바랍니다.

목표 및 기대효과

- 문제에 대한 논리적 접근 및 해결방안 제시 역량 강화
- 복잡한 상황에서도 핵심 원인을 탐색하는 방법 이해
- 어려운 문제 상황에서도 자신감, 주도성 향상



모 들	학습 목표	내 용
올바른 문제설정	해결할 문제를 명확히 설정하고 효과적 문제 해결 접근방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 문제의 정의 • 문제 설정 능력이 중요하다. • 문제 해결에 필요한 역량 • 핵심이해 당사자 인터뷰
논리적 사고훈련	부분, 전체를 총체적으로 바라보는 논리적, 전략적 사고력 배양	<ul style="list-style-type: none"> • MECE가 사고의 핵심이다! • 그룹핑에 강해져라. • 분석 도구를 활용하라 • 2x2 매트릭스의 마법
창의적 사고훈련	새로운 방식으로 문제를 바라보고 해결하는 창의적 사고력배양	<ul style="list-style-type: none"> • 창의적 사고의 구조 • 창의적 사고 방해 요인 • 다양한 아이디어 창출 기법 • 창의적 발상 기법
실전! 문제해결	실제 해결해야 할 문제 상황을 해결 프로세스에 따라 해결 안 도출	<ul style="list-style-type: none"> • 3가지 문제의 유형 • 문제 유형별 해결 프로세스 • 모의 문제해결 종합 실습

개요

의사결정의 방해요소부터 결과에 대한 필수조건까지 고려하여 의사결정에 대한 두려움을 해소하고 최선의 결과를 얻을 수 있습니다.

목표 및 기대효과

- 의사결정에 대한 두려움을 해소
- 원하는 결과를 구체화하여 의사결정의 영향을 명확하게 파악
- 과학적인 기법을 적용하여 의사결정까지의 시간 최소화 하는 방법 이해



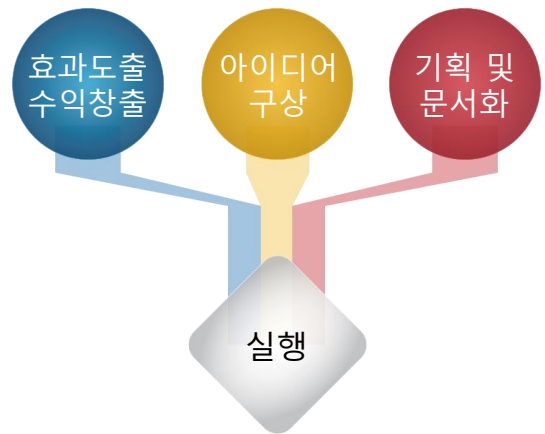
모 들	학습 목표	내 용
서론	의사 결정의 이해 의사 결정의 장애요소 프로세스 SCARE	<ul style="list-style-type: none"> • 프로세스의 필요성 • 불안정한 결정시스템 극복 • 의사 결정 프로세스 SCARE
결정선언문을 작성하라	결정 영향 요소 확인 선택 범위 고찰 형식 결정과 시공	<ul style="list-style-type: none"> • 의사결정의 목적은 무엇인가? • 무엇을 결정할 것인가? • 선택의 범위는 적절한가?
범위를 정립하라	결과의 구체화 제한 조건 필수 조건과 선호조건	<ul style="list-style-type: none"> • 원하는 결과를 구체화하라 • 제한 조건을 정리하라 • 필수 조건과 선호 조건으로 구분하라
선택안을 개발하라	기회비용 선택안 없애기 예방과 향상 마인드	<ul style="list-style-type: none"> • 기회비용을 생각하라 • 선택안을 없애보라 • 예방마인드와 향상마인드를 고려하라
현실성을 검증하라	반확증 질문 우칭과 줌아웃 줌인 단기 감정, 거리감 조절	<ul style="list-style-type: none"> • 반확증 질문을 던져라 • 우칭, 줌아웃과 줌인을 모두 활용하라 • 단기 감정을 극복, 거리감 확보하라
실패를 검토하라	복앤드 기법 안전계수 인계철선	<ul style="list-style-type: none"> • 복앤드 기법을 활용하라 • 안전계수를 적용하라 • 인계철선을 설치하라

개요

보고서는 당신의 커뮤니케이션 역량을 대변하는 수단이자 조직의 주요 소통 수단으로써, 보고서 작성역량은 직장인으로서 갖춰야 할 필수 역량입니다. 본 과정은 논리적으로 설득력 있는 보고서 작성 역량을 향상시킴으로써, 보고 역량과 업무효율성을 한 단계 높여드립니다.

목표 및 기대효과

- 문제 해결과 의사결정에 기본이 되는 기획력 강화
- 간결하고 전달력 있는 보고서 작성 역량 강화
- 도식화, 이미지화 역량 강화
- 논리적 사고와 창의적 사고의 균형 있는 계발



모 들	학습 목표	내 용
비즈니스 문서작성의 기초	비즈니스 문서 작성의 기본 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 비즈니스의 본질 • 커뮤니케이션과 문서 • 비즈니스 문서의 핵심과 작성 절차
효과적인 비즈니스 문서작성 전략	효과적인 문서 작성의 프로세스 및 스킬 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 많이 보고 듣고 공감하기 • 목적, 대상, 내용 파악하기 • 아이디어 착상과 창의적 메모 • 정보의 선택과 집중 • 눈에 “확” 띄는 제목
논리적인 비즈니스 문서작성 스킬	논리적인 콘텐츠 구성 방법 학습 (논리력, 설득력 향상)	<ul style="list-style-type: none"> • 논리적 사고 훈련 - MECE • 논리적 목차구성과 구조화 • 설득을 강화시키는 문장 표현 • 퀄리티를 높여주는 미리 보기와 수정
업무효율 up! 비즈니스 문서작성 실제	다양한 문서작성 실습을 통한 스킬 체화	<ul style="list-style-type: none"> • 비즈니스 레터, 이메일 작성 • 기획서, 제안서 작성 • 보고서 작성 • 보도자료 작성 • 공문서 및 웹 문서 작성

코칭 & 전문가 과정

한국리더십센터는 글로벌 전문 코칭프로그램을 도입하여, LG, 삼성, GS칼텍스, LG화학, 한화 등 국내 유수의 기업에 코칭 서비스를 제공하고, 수 많은 전문코치를 양성해온 코칭서비스 전문기관입니다.

또한, 전문코치 및 전문강사 양성 등 전문가 양성에 특화된 서비스를 제공하여, 조직 내 HRD 전문가 양성을 통해 조직 성과 향상을 이끌어 내고 있습니다.

프로그램명	유형			교육대상	
	공개과정	온사이트	팀원(사원~대리)	팀장급(과장 ~ 부장)	임원급 이상
코칭클리닉	0	0	0	0	0
CEP (코칭 전문가 과정)	0	0	-	0	0
PCCP (비즈니스 코칭 전문가 과정)	0	-	-	0	0
CEO를 위한 변혁코칭	0	0	-	-	0
인포그래픽	-	0	0	0	-
창의적 교수법(CTT)	0	0	0	0	-
해리슨 어세스먼트 디브리퍼	0	0	0	0	0

전문 코치 로드맵

한국리더십센터는 국내에 코칭이 도입된 시기부터 수 많은 전문코치들을 육성해왔으며, 사내 코치 및 전문 코치의 역량개발과 활동을 위한 최적의 인프라를 보유하고 있습니다.

입문

Coaching Clinic

(2일/20시간)



심화

CEP Fast track

(3개월/67시간)



전문

PCCP

(6개월/115시간)



한국코치협회(KCA) 자격

KAC

(Korea Associate Coach)

인증교육 20h
코칭실습 50h

KPC

(Korea Professional Coach)

인증교육 60h
코칭실습 200h
(유료 20h 이상)

KSC

(Korea Supervisor Coach)

인증교육 150h
코칭실습 800h
(유료 500h 이상)

국제코치연맹(ICF) 자격

ACC

(Associate Certified Coach)

인증교육 60h
코칭실습 100h
(무료 25h 이하)
멘토코칭 10h
CKA pass

PCC

(Professional Certified Coach)

인증교육 125h
코칭실습 500h
(무료 50h 이하)
CKA pass

MCC

(Master Certified Coach)

인증교육 200h
코칭실습 2500h
(무료 250h 이하)

※ CKA (Coach Knowledge Assessment): 자격증 취득을 위한 서류 접수 후 응시하게 되는 온라인 객관식 시험이며 코칭과 관련된 상황 대처, 윤리, 지식 등에 대한 이해도를 평가합니다.



개요

리더의 코칭 역량은 팀원 성과향상에 점차 더 많은 영향을 미치는 중요 요소가 되어가고 있습니다. 코칭클리닉은 코칭 대화모델과 핵심스킬 학습 뿐만 아니라, 지속적 성과 창출형 리더에게 코칭역량이 점차 중요해지고 있습니다. 본 과정은 코칭형 리더로 거듭나기 위한 코칭 입문 과정으로, 이론과 학습 및 풍부한 실습 등 체계적인 구성으로 이루어져 있습니다.

목표 및 기대효과

- 체계적인 이론 학습, 풍부한 실습, 사후학습으로 코칭에 대한 자신감 향상
- 코칭학습과 실습의 체계적인 연계를 통해 현업적용에 대한 동기부여 및 실천계획 수립 강화
- 조직 리더로서 경청, 질문, 건설적인 피드백 등 팀원의 성과를 효과적으로 관리하는 성과 피드백 역량 강화



모 들	학습 목표	내 용
코칭형 리더	코칭형 리더의 필요성을 인식하고 코칭형 리더가 되기 위한 패러다임으로 전환	<ul style="list-style-type: none"> • 워크숍 목표 및 현재상황 인식 • 코칭형 리더의 필요성 • 현재의 대화수준 인식 • 코칭형 리더로서의 패러다임 전환 • 코칭 환경 조성하기
코칭대화모델	코칭 기본 대화 모델의 5단계를 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 코칭대화모델 5단계 • 각 단계별 코칭 질문 및 실습
코칭 스킬	메시징 및 인정 등의 핵심 코칭스킬을 학습하고, 실습을 통해 스킬 집중 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 맥락적 경청 • 발견질문 • 라이브 코칭 실습 1 • 독립적 언어로 전환하기 • 메시징/인정/축하 • 라이브 코칭 실습 2
코칭 스타일 (PCSI)	코칭 스타일 진단을 통해 코치로서 자신의 스타일을 파악하고, 나와 다른 스타일의 고객을 코칭 하는 방법을 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 코칭대화모델 5단계 • 각 단계별 코칭 질문 및 실습
조직 안의 코칭	조직 내에서 코칭을 할 때 예상되는 장애요소와 이를 해결하기 위한 방안 탐색	<ul style="list-style-type: none"> • 자신의 코칭 스타일 탐구 • 다른 코칭 스타일 코칭하기
실행계획 수립	현업에서 코칭을 실행하기 위한 액션 플랜을 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 조직내의 코칭 효과 • 조직에서 코칭 시 부딪히는 도전

개요

전문 코치의 가장 중요한 경쟁력은 검증된 코칭전문과정을 통한 코칭 전문성 향상입니다. CEP 과정은 전문성이 입증된 글로벌 코칭 기관인 CCU에서 개발된 과정으로서 조직내에서 코치형 리더가 되고 싶으신 분, 사내 전문 코치 대상자 분들께 추천 드리는 최고의 전문 코치 과정입니다. 탄탄하고 체계적으로 구성되어 전문코치가 가장 추천하는 코칭 과정입니다.

목표 및 기대효과

- 폭 넓은 코칭스킬에 대한 통찰력과 코칭대화스킬 내재화
- 국제인증코치 자격의 멘토코치의 전문적이고 정교한 피드백을 바탕으로 코칭 스킬 체득 및 개선점 보완
- 전문코치가 되기 위한 스킬 및 코치 활동에 필요한 전문지식 습득



현직 전문코치가 인정하는 최고의 코칭 과정
국내 ACC 전문코치 중 70% 이상이 CEP 과정 이수



탁월한 전문성 및 경험을 갖춘 전문코치의 강의
국제코칭자격을 갖춘 전문강사진



학습-실습-피드백을 통한 체계적인 코칭역량 강화
워크숍과 텔레클래스, 멘토코칭을 활용한 코칭학습 효과성 극대화

모 들	학습 목표	내 용
1차 Workshop	여러 가지 스킬 모델 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 참가자, 코치, 산업 소개 • 유사개념과의 차이, 정의, 윤리강령 • 맥락적 경청, 123!모델
	코칭에서의 언어적 접근	<ul style="list-style-type: none"> • 코칭에 영향을 미치는 9가지 지배원칙 • Clean Language 및 중립적 언어 • Who-What-How 모델 실습
	사이클 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 핵심코칭역량 질문과 평가 • 5S 모델, Powerful Question
Tele-Class	코치로서의 자기관리	<ul style="list-style-type: none"> • 전문코치로서의 기본 - Clean Sweep 습관 만들기 • 건강한 삶의 방향 수립을 위한 태도 형성
2차 Workshop	전략수립의 기초 형성	<ul style="list-style-type: none"> • 전략 수립 모델 : 기초 - 핵심요소 - 실행 • SMART / SAMIC 코칭 목표 수립 전략
	상황적 코칭 대처 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 인정하기의 개념, 방법, 촉진과 방해 • 코칭 받는 사람의 유형에 따른 코칭과 실습
	코칭 비즈니스의 이해 및 사례	<ul style="list-style-type: none"> • 코치로서의 마케팅, 자격 제도 • 나의 Niche Market 찾기, 역할극
Mentor Coaching	코칭 역량 집중강화	<ul style="list-style-type: none"> • Role-Play를 통한 코칭 실습 및 피드백 • 전문코치의 1:1 맞춤형 피드백

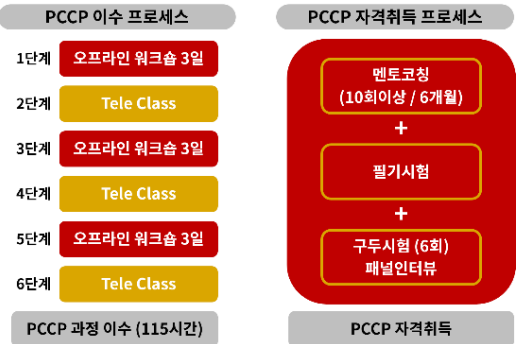


개요

비즈니스 전문 코칭과정으로서 다양한 코칭대화모델과 스킬에 대한 심도있는 학습과, 조직 실 사례를 바탕으로 코칭 실습을 강화하여, 전문코치로서의 역량을 극대화 합니다. 학습과 실습이 균형적으로 구성되어 본 과정을 통해 코칭 전문스킬을 체계적으로 이해하고 내재화 할 수 있습니다. 국내 전문코치들이 가장 많이 이수한 코칭 과정 중 하나이며, ICF에 등재된 검증된 프로그램입니다.

목표 및 기대효과

- 사내코치 및 비즈니스 전문코치로의 성장
- 일대일/팀/그룹 코칭 등 다양한 코칭대상에 따른 상황별 실습
- 다양한 진단도구를 활용한 코칭스킬 역량 강화
- 국제인증코치자격(ACC, PCC)을 위한 인증 교육시간 이수



모 들	학습 목표	내 용
1차 Workshop	기업 코칭의 필요성 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 코칭의 이해 / 전문가 기초 • 기업대화모델 / 협력을 위한 코칭 • 조직에서의 열정과 영혼 / 코칭을 통한 조직개발 접근
1차 Tele-Class	코칭실습	<ul style="list-style-type: none"> • 숙련된 코치가 되기 위한 전문가 기초 워크북(발제/발표) • Personal/Professional Foundation Practicum
2차 Workshop	다양한 코칭 모델, 진단의 학습 및 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 임원 코칭 / 비즈니스 팀 코칭 • 다양성 이슈 / 코칭을 위한 진단도구 • 360도 진단/PCSI/MBTI/DISC • Harrison Assessments
2차 Tele-Class	코칭실습	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 전문가 계층 코칭 • Personal/Professional Foundation Practicum
3차 Workshop	비즈니스 코칭의 실습과 마케팅	<ul style="list-style-type: none"> • 외부 비즈니스 코치를 위한 마케팅 세일즈 • 비즈니스 코치의 코칭 실행과 관리 • 코칭 실습 • 코칭 비전 창조하기 / 코칭 실습 • 그룹 코칭 스킬
3차 Tele-Class	코칭실습	<ul style="list-style-type: none"> • Coaching Practice (코칭 집중 실습)

개요

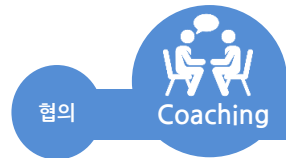
역량 있는 리더들이 급변하는 비즈니스 환경과 역할 변화에 효과적으로 적응을 하기 위해서는 자발적 성장과 변화를 강조하는 육성적 접근이 필요합니다. 한국리더십센터의 일대일 코칭은 과학적 진단도구를 활용한 역량개발 방안 도출 및 코칭 대상자의 리더십 이슈에 최적화된 코칭 설계를 통해 실질적인 행동변화와 리더십 개발을 이끌어냅니다.

목표 및 기대효과

- 임원이나 핵심 인재의 리더십 이슈에 대해 체계적인 맞춤형 리더십 개발
- 코칭 대상자의 실질적인 문제해결
- 코칭을 통해 도출하는 실행 방안의 현업 적용도 극대화



모 들	학습 목표	내 용
Pre-Session 4주	본 세션의 진행을 위한 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 코칭대상자 정보수집 <ul style="list-style-type: none"> - 코칭 대상자 정보 수집 - 리더십 진단 및 결과분석 (고객사 자체진단 활용 가능) • 코치매칭 <ul style="list-style-type: none"> - 코치가 성향 및 코치 강점을 바탕으로 코치매칭 • 코칭 가이드 발송
Session 1~3차	Orientation & Goal Setting	<ul style="list-style-type: none"> • 일대일코칭 목표설정 <ul style="list-style-type: none"> - 진단을 통해 나타난 주요 리더십 이슈 논의 - 우선순위 변화 목표 설정 • Self-Awareness 코칭 <ul style="list-style-type: none"> - 장애요인 파악 및 원인 도출 - 해결방안 도출 및 실행계획 수립 • Action Plan 적용 / 피드백
Session 5~9차	주제 심화 코칭	<ul style="list-style-type: none"> • Action Plan 현업적용 및 결과 리뷰 <ul style="list-style-type: none"> - 코칭목표 현업실천결과 및 결과 리뷰 - 전문코치 피드백 및 주요 성공사례 논의 • 개인별 장애요소 및 해결방안 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 개인별 리더십 이슈에 대한 심층 코칭 - 리더십 행동변화를 저해하는 개인의 심리적 요인 인식 • 코칭 목표달성 중간 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 코칭목표 달성도 점검 및 주요 성과 리뷰 - 주요 성공요인 탐색 및 개선점 성찰
Session 10차	Wrap-up	<ul style="list-style-type: none"> • 1:1 코칭 목표 달성 리뷰 • 향후 육성 방향 제언
Post-Session 4주	최종 피드백	<ul style="list-style-type: none"> • Follow-Up Call 진행



개요

역량 있는 리더들이 급변하는 비즈니스 환경과 역할 변화에 효과적으로 적응을 하기 위해서는 자발적 성장과 변화를 강조하는 육성적 접근이 필요합니다. 그룹 코칭은 다양한 성향·분야를 가진 구성원들이 상호 학습을 통해 공동의 이슈를 함께 인식하고 공유할 수 있습니다.

목표 및 기대효과

- 그룹 구성원들의 경험과 아이디어를 바탕으로 목표 달성과 공감적 문제 해결
- 집단 학습 및 Group Dynamic을 활용하여 사례 및 자기성찰 학습 극대화
- 그룹 내 상호 피드백을 활용하여, 리더십 변화 방향에 대한 동기부여 강화

모 들	학습 목표	내 용
Pre-Session 2주	본 세션의 진행을 위한 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 코치 선정 및 매칭 • 코칭 가이드 발송 • 코치-대상자 명단 수령
Session 1~2차	Orientation & Goal Setting	<ul style="list-style-type: none"> • 그룹 Orientation <ul style="list-style-type: none"> - 개요 소개 - 코칭 가이드 배부 - 라포 형성 • 목표설정 <ul style="list-style-type: none"> - 세부 아젠다 설정 - 최종목표 도출
Session 3~9차	주제 심화 코칭	<ul style="list-style-type: none"> • 주제별 그룹코칭 <ul style="list-style-type: none"> - 개인별 리더십 탐색 - 세부 목표 설정 - 행동실천계획 수립 • 성찰노트 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 실행계획 구체화
Session 10차	Wrap-up	<ul style="list-style-type: none"> • 그룹코칭 목표 달성 review • 과정 피드백 세션 <ul style="list-style-type: none"> - 개인별 실천 사례 발표 - 향후 다짐 공유 (3Y 3N) • 코칭 피드백
Post-Session 4주	최종 피드백	<ul style="list-style-type: none"> • Follow-Up Call 진행 <ul style="list-style-type: none"> - (1회/30분, Tele) - 개인별 목표달성 - 결과 피드백 • 향후 육성방향 제언

개요

본 과정은 경영자들이 조직원의 에너지를 극적으로 높이면서 실행위주, 성과위주, 생산성 향상 위주로 리드하는 핵심 역량을 실행실습을 통해 몸에 체득하여 자연스럽게 조직내에서 활용하도록 합니다. 조직원의 생각 변혁과 극적인 성과향상을 위한 뉴 패러다임을 지금 경험 하십시오.

목표 및 기대효과

- 경영자가 조직원을 실행위주, 성과위주, 생산성 향상 위주로 리드하는 경영역량 강화
- 조직원들 사이에 에너지가 업 되고 소통이 원활 하여 신바람 나게 근무하는 환경을 조성하는 역량 강화
- 소통의 조직문화 구축
- 조직원들이 도전적으로 일하고 책임과 의무를 다 하도록 노력한다

본 프로그램은 실행실습의 효과를 극대화 시키고, 짧은 시간동안 생각이 변혁되어 행동이 변화되는 Co-active Approach를 통해 교육을 진행합니다. Co-active Approach는 두명의 리더가 소수의 참가자(최대 6명)들과 강력한 협력관계를 구축해 학습의 효과성과 실습 성과를 극대화하는 방법론입니다. 리더들은 각각의 실행실습에서 성공 및 실패에 대한 시연 및 각각 다른 성격의 리더십을 경험 시킵니다. 이를 통해 참가자에게 다른 방식의 리더십을 경험할 기회를 제공하고, 자신에게 맞는 리더십을 발견하도록 촉진합니다.

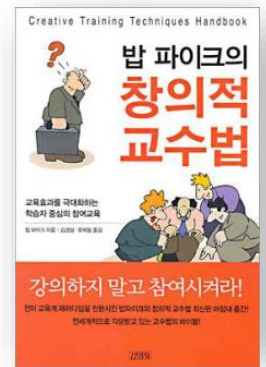
모 들	학습 목표	내 용
합의스킬	조직원과 합의하기	<ul style="list-style-type: none"> • 승승의 마인드 • 승승합의
에너지 업	조직원의 에너지를 높이는 기술	<ul style="list-style-type: none"> • 상대 중심 • 미래비전 • 감정적일 때 말하게 하기
인정하기	동기부여의 핵심 스킬	<ul style="list-style-type: none"> • 인정/격려/지지하기
피드백	조직원의 가능성을 높이는 피드백 하기	<ul style="list-style-type: none"> • 인격동지로 시작하기 • 가능성 묻기 • 3가지 답변
TC 대화모델	코칭 대화 모델 익히기	<ul style="list-style-type: none"> • TC 대화모델 -초점맞추기→가능성발견→실행계획수립→장애요인제거→마무리
맥락적 경청과 질문	경청의 접근법과 질문을 통한 성장	<ul style="list-style-type: none"> • 경청의 코칭적 접근법 • 가능성을 이끌어 내는 질문
변혁메시징	메시징 스킬	<ul style="list-style-type: none"> • 변화를 요구하는 메시징 • 변화의 포인트 찾기
요청/도전/책무	조직원의 책임의식을 강화하고 실행하는 스킬	<ul style="list-style-type: none"> • 요청 능력 키우기 • 도전적인 목표 제시하기 • 책무를 인식하고 실행시키기
개인별 일대일 코칭	개인별 리더십 이슈 코칭	<ul style="list-style-type: none"> • 별도 일정으로 일대일 코칭 진행 (3회)

개요

일반 교수 기법을 벗어나 참가자들이 능동적으로 교육에 참여할 수 있도록 유도함으로써 보다 효과적으로 교육 내용을 학습할 수 있도록 이끌 수 있는 교수기법 프로그램입니다.

목표 및 기대효과

- 교수의 일반적 전달이나 개입 대신 학생의 자발적 참여를 유도
- 새롭고 효과적인 교수법을 익힘으로써 신나고 재미있는 학습분위기를 유도 가능
- 학습&기억능력, 활용능력을 증진시키는 다양한 교수 기법을 통해 활발한 학습 분위기 구성
- 참가자들이 학습 후 교육 내용에 대한 유지력과 응용 능력이 증가됨



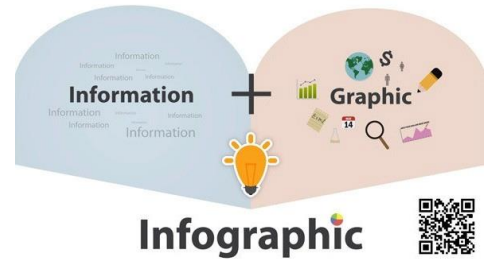
모 들	학습 목표	내 용
Opening & Closing	교육생의 몰입을 이끌 수 있는 오프닝과 클로징 방법을 익힌다.	<ul style="list-style-type: none"> • 시작기법 6가지 사실, 다양한 오프닝 기법 • 종료 기법의 3가지 사실 • 교육생에게 언급하지 않고 클로징 하는 3가지 Tip
복습의 규칙	복습의 효과를 누릴 수 있는 다양한 교수 기법을 이해한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 복습 성공을 위한 4가지 사실 • 복습 효과를 이룰 수 있는 다양한 활동 및 Tip 제공
참가자 중심의 교수법과 Trainer란?	창의적 교수법을 활용하는 Facilitator로서의 역할을 인식한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 창의적 교수법이란? • 5가지 법칙 • Facilitator / Speaker
동기부여 & 교수설계 프로세스	동기부여를 이끄는 교수 설계 방법을 학습한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 교수 설계 8단계 • 동기를 가로막는 5가지 요소 • 동기유발을 일으키는 11가지 방법
참가자 주위를 끄는 교육기법	교육생을 교육에 몰입시킬 수 있는 교수 기법을 알아본다.	<ul style="list-style-type: none"> • 37가지 다양한 교육기법 • 성공적인 스토리 텔링 방법 • 참가자 주위를 끄는 8가지 방법과 효과적 시각자료 활용
까다로운 참가자 다루는 방법	까다로운 참가자를 다루는 방법을 익힌다.	<ul style="list-style-type: none"> • 도전적인 행동 예방하기 • 14가지 까다로운 교육생 유형 다루는 방법

개요

비주얼 씽킹을 활용한 감성프레젠테이션 (인포그래픽) 기법은 전달하고자 하는 데이터나 정보를 자신만의 콘텐츠로 새롭게 꾸미는 기법입니다. 교육 참석자의 높은 흥미를 자극하는 컨셉트 메시지, 스토리, 시각화 등의 기법을 통해 경쟁력 있는 강의 자료를 구성할 수 있습니다.

목표 및 기대효과

- 비주얼 씽킹을 통한 메시지와 스토리 텔링 기법을 습득
- 현업에서 바로 사용할 수 있는 실속형 프레젠테이션 구성 Skill 습득
- 디자인 비전공자들도 손쉽게 인포그래픽을 구사 및 표현 가능



모 들	학습 목표	내 용
인포그래픽이란?	인포그래픽의 기본 요소에 대한 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 인포그래픽이란? • 인포그래픽 장점과 유형 • 인포그래픽 3가지 요소
인포그래픽 기획	데이터 및 메시지를 인포그래픽화 하기	<ul style="list-style-type: none"> • 비주얼 씽킹 학습 • 핵심 메시지 추출 / 정보 그룹화와 정보 구조화 • 스토리텔링 실습
인포그래픽 디자인	인포그래픽을 활용한 PPT 구성	<ul style="list-style-type: none"> • 인포그래픽 Tool & Site • 5단계 인포그래픽 제작 프로세스 • 디자인 스타일과 색 팔레트
인포그래픽 프레젠테이션	효과적인 프레젠테이션을 위한 스킬 함양	<ul style="list-style-type: none"> • 상징과 속성 미션 실습 • 비교와 비유 미션 실습 • 콘셉트, 스토리 미션실습
인포그래픽 실전전략	인포그래픽을 반영한 자료를 효과적으로 표현함	<ul style="list-style-type: none"> • 핵심 메시지 전달 구조 • 스토리텔링-정보 배치와 내용 구성 • 감성프레젠테이션 팁
인포그래픽 콘테스트	프레젠테이션 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 인포그래픽의 다양한 표현과 방법 • 종합 실습

개요

HA는 조직심리학자 단 해리스 박사가 개발한 개인 행동 역량 측정 도구로 특정 직위와 직무에서 필요한 개인의 특성과 행동 역량을 과학적으로 진단할 수 있습니다. 본 과정은 HA 보고서를 전문적으로 해석하고 다양한 HR 이슈에 활용할 수 있도록 도와줍니다.

목표 및 기대효과

- Harrison Assessments 의 기본 개념과 이론적 배경 이해
- 직무 적합성 진단에 대한 이해와 구성 요소 파악
- HA를 전문적으로 해석할 수 있는 역량 향상
- 다양한 HR 이슈에 HA를 활용할 수 있는 전문가 양성



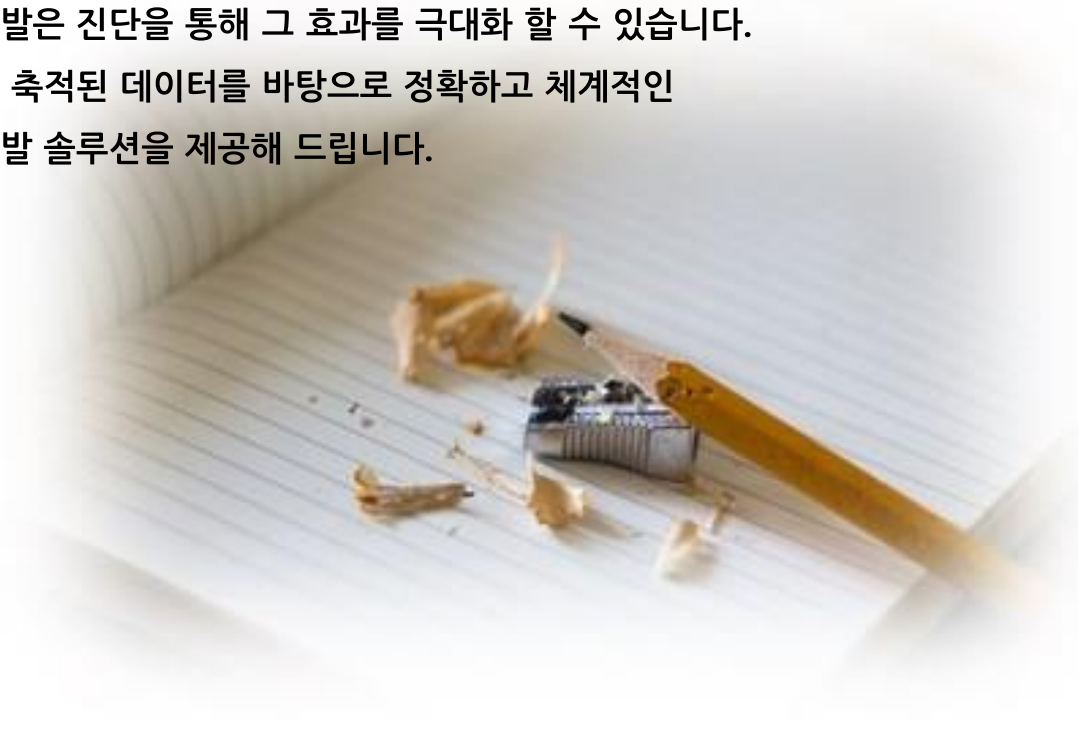
모 들	학습 목표	내 용
Harrison Assessments의 기본 개념 이해	HA의 기본개념과 직무 적합성 및 패러독스 그래프 해석 방법 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 과학적 진단 도구를 통한 조직개발 이해 • Harrison Assessments의 이론적 배경 • Harrison Assessments 보고서 종류의 이해 • 하위보고서 해석 및 활용방법 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 직무성과 예측분석 (현 직무에서의 고성능 예측) - 패러독스 그래프 분석 (리더십 균형수준 파악) • 실습: 패러독스 보고서 해석 및 진단활용예시
Harrison Assessments 디브리핑 실습과 활용	주요 하위 보고서 별 디브리핑 방법과 다양한 진단활용분야 학습	<ul style="list-style-type: none"> • 하위보고서 해석 및 활용방법 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 자기개발보고서 (최우선순위 개발역량 가이드) - 진단결과 키워드 분석 (주요 강점 및 성향분석) - 행동특질 보고서 (주요 강점 및 성향분석) • 해리스 진단의 활용 분야 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 선발 및 배치, 코칭 - 경력 개발, 팀 빌딩

진단도구



진단도구

리더십 역량개발은 진단을 통해 그 효과를 극대화 할 수 있습니다.
과학적 진단과 축적된 데이터를 바탕으로 정확하고 체계적인
리더십 역량개발 솔루션을 제공해 드립니다.



다차원 리더십 행동진단

Harrison Assessment

360도 리더십 다면진단

LCA (Leader Core-competency Assessment)

팀 진단

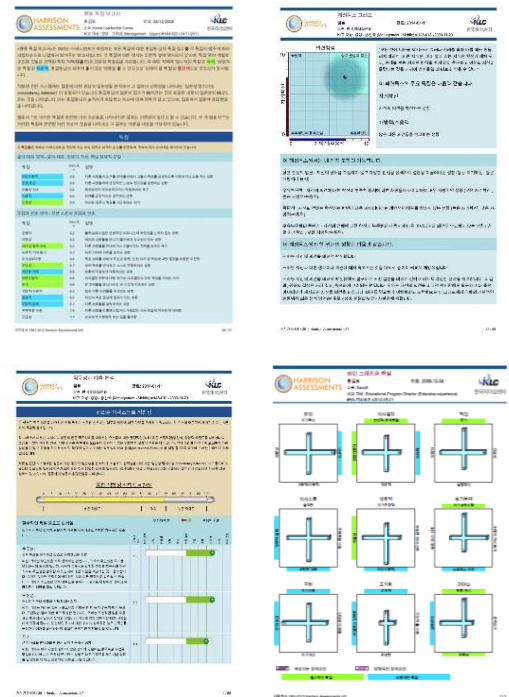
TEPA (Team Execution & Performance Assessment)

개요

HA는 조직심리학자 단 해리슨 박사가 30년의 연구를 통해 개발하여 전 세계 23개국 이상에 제공되는 리더 행동역량 진단도구입니다. 특정 직무에서 탁월한 성과를 내는데 필요한 개인특성, 행동역량을 중심으로 진단 대상자의 현 수준을 분석해주며, 이를 통해 미래직무성과 예측과 경력개발, 리더십 개발계획 수립 등 다양하게 활용이 가능합니다.

목표 및 기대효과

- 측정항목 : 11개 항목에 대한 선호도 비교 조사
- 문항 수 : 139문항
- 측정방식 : 온라인 진단
- 성격이 아닌 직무에 초점을 맞춘 과학적 성과 예측 가능
- 개인 별 행동 특질에 기반한 자기 계발 포인트 도출 가능
- 임직원 채용 및 배치 뿐만 아니라 교육, 코칭, 팀 빌딩 등 다양한 활동에 적용 가능
- 리더십 역량개발
 - 임원 및 핵심인재 일대일코칭 / 그룹코칭
 - 리더십 역량개발 워크숍
- 커리어 가이드
 - 경력개발 워크숍 / 경력개발 계획수립 및 Succession Plan
- 채용 및 배치
 - 직무 적합성 분석에 의한 경력직 채용, 승진자 배치 등



진단비용	소요시간	진단방식
210,000원 / 1인 당 (vat 별도, Full version 분석 시)	약 25분	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 진단 • Self Assessment 방식으로 진행

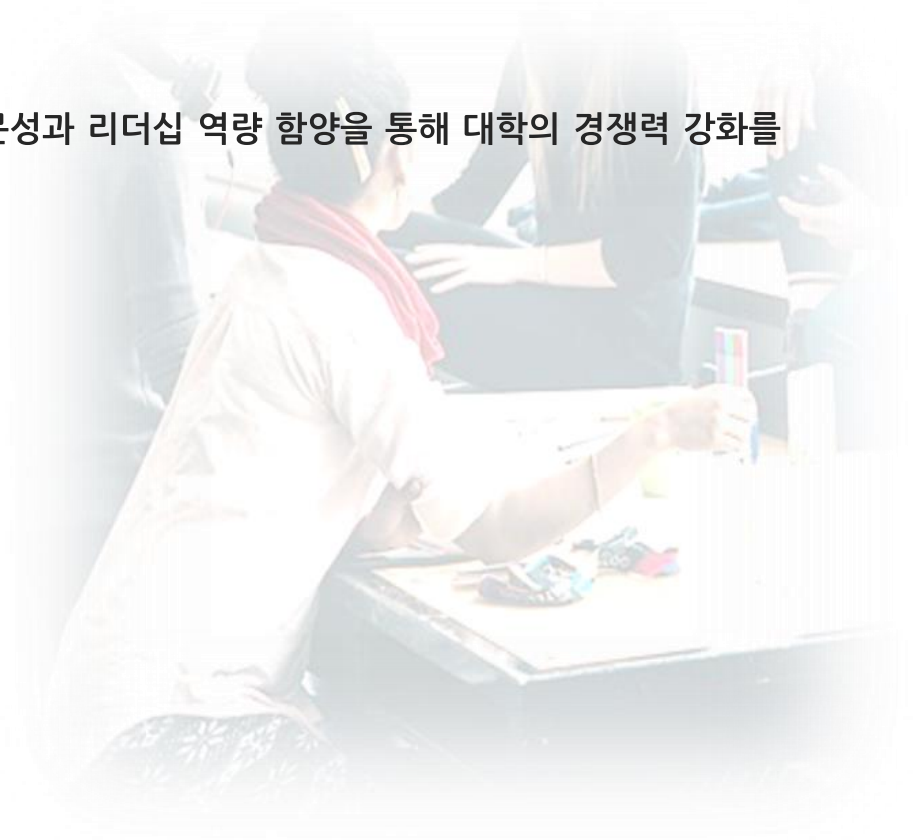
대학·청소년

청소년, 대학생들의 리더십 및 학업 목표 수립과 달성을 통해 예비사회인으로서의 역량을 강화하고 대학 교수, 교사 및 교직원들의 전문성과 리더십 역량 함양을 통해 교육기관의 경쟁력 강화를 돕습니다.



교육자

대학 교수 및 교직원들의 전문성과 리더십 역량 함양을 통해 대학의 경쟁력 강화를 돕습니다.



교육자

- 성공하는 교육자의 7가지 습관
- 교육자 교육 코칭
- 교육자를 위한 창의적 교수법
- Micro-Teaching Advantage
- 교육자를 위한 101가지 교수법
- Visual Thinking 인포그래픽

개요

스티븐 코비의 7가지 성공 습관을 체득하고 삶과 조직에 적용하게 하는 전인교육 과정으로서 원칙을 중심으로 성품에 바탕을 두고 내면에서부터 변화하는 패러다임 전환을 실행함으로써 복잡한 문제점들을 성공적으로 풀어 갈 수 있는 워크숍입니다

목표 및 기대효과

- 7가지 성공 습관의 이해를 통해 대학 교수가 갖추어야 할 리더십 함양
- 효과적이고 체계적인 셀프 리더십과 대인관계 리더십 능력 배양
- 신뢰받는 역할 모델 및 성과창출



모 들	내 용
습관1 자신의 삶을 주도하라	<ul style="list-style-type: none"> • 잠시 멈춘 다음 원칙에 따라 반응하라 • 주도적인 언어를 사용하라 • 영향력의 원을 확대하라 • 변환자가 되라
습관2 꿈을 생각하며 시작하라	<ul style="list-style-type: none"> • 행동하기 전에 결과를 마음 속에 그려보라 • 자기사명서를 만들고 그에 따른 삶을 살아라
습관3 소중한 것을 먼저 하라	<ul style="list-style-type: none"> • 우선 순위가 가장 높은 일에 집중하라 • 중요하지 않은 일을 제거하라 • 주간계획을 세워라 • 일일계획을 세워라
습관4 승-승을 생각하라	<ul style="list-style-type: none"> • 용기와 배려의 균형을 이루어라 • 상호유익을 추구하라 • 승-승 합의를 작성하라 • 승-승 시스템을 구축하라
습관5 먼저 이해하고 다음에 이해시켜라	<ul style="list-style-type: none"> • 처방하기 전에 진단하라 • 공감적 경청을 하라 • 상대방의 관점에서 출발하여 나를 이해시켜라
습관6 시너지를 내라	<ul style="list-style-type: none"> • 창조적 협력을 실행하라
습관7 끊임없이 쇄신하라	<ul style="list-style-type: none"> • 4가지 차원에서 규칙적인 자기 쇄신을 하라 • 힘든 순간에 강해져라

개요

교육자는 학생의 관점에서 학생 스스로 성장하고, 의미있고 즐거운 일이 될 수 있도록 하기 위해서는 어떻게, 어떠한 방식으로 가르치고 배워야 하는지에 대한 대화의 지혜가 필요합니다. 교육코칭은 그러한 지혜를 얻기 위한 나눔의 과정입니다. 본 워크숍을 통하여 학생들과의 진정한 의사소통을 통해 신뢰를 회복하고, 학생들이 잠재능력을 발휘할 수 있도록 도와 교사와 학생 모두 더 크게 성장하는데 새로운 해결책을 제시해 드립니다!

목표 및 기대효과

- “이론-실습-피드백” 3단계 학습사이클에 기반한 체계적 코칭학습
- 질문하기/경청/메세징 등 효과적인 코칭스킬 실습
- 교육자로서 경청, 질문, 건설적인 피드백 등 학생들을 효과적으로 관리하는 피드백 역량 강화



학습 목표	내 용
코칭형 교육자 되기	<ul style="list-style-type: none"> • 오리엔테이션 • 전통적 교육자 VS 코칭형 교육자
코칭이란?	<ul style="list-style-type: none"> • 교육코칭이란? • 회복탄력성을 높여주는 인정/칭찬/격려/독려
코칭 대화모델	<ul style="list-style-type: none"> • 코칭 대화모델 5단계
코칭스킬 1	<ul style="list-style-type: none"> • 합의/에너지 업/인격동지/피드백/코칭대화모델 5단계 / 경청/질문
코칭스킬 2	<ul style="list-style-type: none"> • 직관/예고 없애기/변혁 메세징/요청/도전/책무
PCSI 코칭스타일	<ul style="list-style-type: none"> • 여러 유형의 코칭 스타일 연구 • 나의 코칭 스타일 탐구 • 다짐 및 마무리

개요

일반 교수 기법을 벗어나 참가자들이 능동적으로 교육에 참여할 수 있도록 유도함으로써 보다 효과적으로 교육 내용을 학습할 수 있도록 이끌 수 있는 교수기법 프로그램입니다.

목표 및 기대효과

- 교수의 일반적 전달이나 개입 대신 학생의 자발적 참여를 유도
- 새롭고 효과적인 교수법을 익힘으로써 신나고 재미있는 학습분위기를 유도 가능
- 학습&기억능력, 활용능력을 증진시키는 다양한 교수 기법을 통해 활발한 학습 분위기 구성
- 참가자들이 학습 후 교육 내용에 대한 유지력과 응용 능력이 증가됨



모 들	학습 목표	내 용
Opening & Closing	교육생의 몰입을 이끌 수 있는 오픈링과 클로징 방법을 익힌다.	<ul style="list-style-type: none"> • 시작기법 6가지 사실, 다양한 오픈링 기법 • 종료 기법의 3가지 사실 • 교육생에게 언급하지 않고 클로징 하는 3가지 Tip
복습의 규칙	복습의 효과를 누릴 수 있는 다양한 교수 기법을 이해한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 복습 성공을 위한 4가지 사실 • 복습 효과를 이룰 수 있는 다양한 활동 및 Tip 제공
참가자 중심의 교수법과 Trainer란?	창의적 교수법을 활용하는 Facilitator로서의 역할을 인식한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 창의적 교수법이란? • 5가지 법칙 • Facilitator / Speaker
동기부여 & 교수설계 프로세스	동기부여를 이끄는 교수 설계 방법을 학습한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 교수 설계 8단계 • 동기를 가로막는 5가지 요소 • 동기유발을 일으키는 11가지 방법
참가자 주위를 끄는 교육기법	교육생을 교육에 몰입시킬 수 있는 교수 기법을 알아본다.	<ul style="list-style-type: none"> • 37가지 다양한 교육기법 • 성공적인 스토리 텔링 방법 • 참가자 주위를 끄는 8가지 방법과 효과적 시각자료 활용
까다로운 참가자 다루는 방법	까다로운 참가자를 다루는 방법을 익힌다.	<ul style="list-style-type: none"> • 도전적인 행동 예방하기 • 14가지 까다로운 교육생 유형 다루는 방법

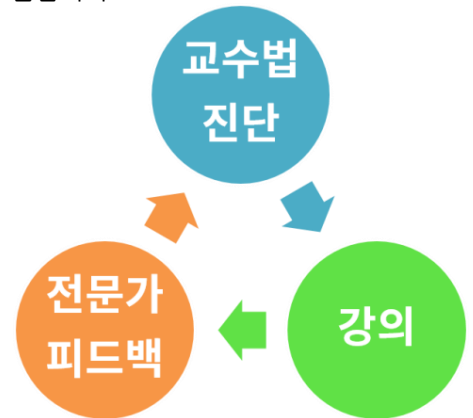
개요

‘Micro-Teaching Advantage’는 대학 현장에서 실제 전공 과목 운영을 위한 준비 단계부터 실제 강의 및 피드백 단계까지

활용 가능한 기능과 요소 중심의 교수 전략 설계 및 교수법 역량강화 프로그램입니다.

목표 및 기대효과

- 자신의 교수법 및 행동 패턴의 객관적인 파악
- 자신의 교수법 강/약점에 대한 점검 및 전문가 피드백
- 실제 강의에서 활용 가능한 교수법 스킬 학습
- 교수 역량 강화를 위한 실행 계획 수립
- 과목 운영에 있어 발생 가능한 장애요인 분석 및 극복 방안 모색



모 들	내 용
교수법 클리닉	<ul style="list-style-type: none"> • 새 학기 과목 운영에 필요한 창의적 교수법 핵심 요약 • 현 전공과목 교안 분석 및 리뉴얼 포인트 도출
교수 전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 전공과목 교안 리뉴얼 설계안 도출 • 교수 전략 설계 • 1차 시연 발표 / 촬영 및 피드백
교수법 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> • 교안 1차 수정 • 학생 몰입도를 높이기 위한 다양한 스팟 & 교보재 사용법 • 교안 2차 수정 • 2차 시연 발표 / 촬영 및 피드백
실행계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 교안 최종안 완성계획 Sheet 작성 및 텔레 컨설팅 계획 수립
Post-Session 텔레 코칭	<ul style="list-style-type: none"> • 학습내용에 맞춘 교안 수정 후 및 담당 코치 검토 • 담당코치 텔레 컨설팅 • 교안 3차 수정 • 교안 최종본 완성

개요

“무엇을 전달하는가?” 만큼 중요한 것은 “어떻게 전달하는가?” 입니다. 성공적인 교육이 되기 위해서는 많은 것들이 필요합니다. 그 동안 많은 교수법 프로그램들이 그에 대한 방법을 제시 했지만 실제 적용 하기에는 개인적 강의 방법의 선호도와 다양한 수업 상황이 간과 되었던 것 같습니다. 하지만 본 과정은 이러한 현실적 문제를 고려하여 실제 적용 할 수 있게 도와 드립니다.

목표 및 기대효과

- 뇌 과학, 인지 심리학을 기초로 뇌가 저장하기 좋은 방법으로 학습자가 좀 더 많은 내용을 기억 할 수 있도록 하는 강의 능력 배양
- 다양한 강의 틀 제공으로 자기주도학습 역량 강화
- 101가지의 다양한 교수법 제공으로 짧은 시간에 교수 능력 극대화

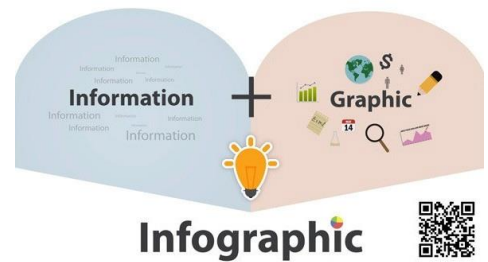
모 들	학습 목표	내 용
수업시작의 원리	어떻게 하면 참가자가 학습자가 되는가?	<ul style="list-style-type: none"> • 오프닝에 효과적인 교수기법 5가지 (질문 스킬 / 게임과 퍼즐 / 스토리텔링 / 동영상 / 마술) ① 오프닝 질문기법 ② 업-다운 활동 ③ 10초 퍼즐 ④ Top 10 ⑤ 워클 ⑥ 오프닝 스토리텔링의 5법칙 ⑦ 동영상 활용 프로세스 ⑧ 마음 읽기 ⑨ 다양한 도구 마술 ⑩ 오프닝 자기소개 5가지 방법 • 오프닝 교수 전략
청각적 학습자를 위한 교수 기법	어떻게 하면 학습 내용이 기억되는가?	<ul style="list-style-type: none"> • 청각적 학습자를 위한 교수기법 (강의 / 토의) ① 월드카페 ② 피쉬보울 ③ 뉴-버즈세션 ④ 딥다이브 ⑤ 5가지 의사결정 게임 소개 ⑥ 지시와 피드백, 디브리핑 방법 ⑦ 강의(전달)의 기술 • 청각적 학습자를 위한 교수 전략
시각적 학습자를 위한 교수 기법	어떻게 하면 참가자가 참여하고 싶어 지는가?	<ul style="list-style-type: none"> • 시각적 학습자를 위한 교수기법 (게이미피케이션) ① 그림 퍼즐 ② 6가지 카드, 보드게임 소개 ③ KSA 카드, 보드게임 만들기 • 시각적 학습자를 위한 교수 전략
운동감각 학습자를 위한 교수기법	어떻게 하면 교육 후 적용하는가?	<ul style="list-style-type: none"> • 운동감각적 학습자를 위한 교수기법 (피지컬러닝) ① 테마파크 ② QA카드 게임 ③ 고민봉투 ④ 미션임파서블 ⑤ 5가지 에너자이저 활동 • 운동감각적 학습자를 위한 교수 전략
수업종료의 원리	어떻게 하면 다음 강의가 기다려지는가?	<ul style="list-style-type: none"> • 클로징에 효과적인 교수 기법 ① 5가지 복습 방법 ② 신기한 텔레폰 넘버 ③ 학습의 완성 5단계 ④ 그림카드 ⑤ 종이액자 만들기 • 클로징 교수 전략

개요

비주얼 씽킹을 활용한 감성프레젠테이션 (인포그래픽) 기법은 전달하고자 하는 데이터나 정보를 자신만의 콘텐츠로 새롭게 꾸미는 기법입니다. 학생들의 높은 흥미를 자극하는 컨셉트 메시지, 스토리, 시각화 등의 기법을 통해 경쟁력 있는 강의 자료를 구성할 수 있습니다.

목표 및 기대효과

- 비주얼 씽킹을 통한 메시지와 스토리 텔링 기법을 습득
- 현업에서 바로 사용할 수 있는 실속형 프레젠테이션 구성 Skill 습득
- 디자인 비전공자들도 손쉽게 인포그래픽을 구사 및 표현 가능



모 들	학습 목표	내 용
인포그래픽이란?	인포그래픽의 기본 요소에 대한 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 인포그래픽이란? • 인포그래픽 장점과 유형 • 인포그래픽 3가지 요소
인포그래픽 기획	데이터 및 메시지를 인포그래픽화 하기	<ul style="list-style-type: none"> • 비주얼 씽킹 학습 • 핵심 메시지 추출 / 정보 그룹화와 정보 구조화 • 스토리텔링 실습
인포그래픽 디자인	인포그래픽을 활용한 PPT 구성	<ul style="list-style-type: none"> • 인포그래픽 Tool & Site • 5단계 인포그래픽 제작 프로세스 • 교육 디자인 스타일과 색 팔레트
인포그래픽 프레젠테이션	효과적인 프레젠테이션을 위한 스킬 함양	<ul style="list-style-type: none"> • 상징과 속성 미션 실습 • 비교와 비유 미션 실습 • 콘셉트, 스토리 미션실습
인포그래픽 실전전략	인포그래픽을 반영한 자료를 효과적으로 표현함	<ul style="list-style-type: none"> • 핵심 메시지 전달 구조 • 스토리텔링-정보 배치와 내용 구성 • 감성프레젠테이션 팁
인포그래픽 콘테스트	프레젠테이션 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 인포그래픽의 다양한 표현과 방법 • 종합 실습

대학생 리더십

대학생들의 리더십 및 학업 목표 수립과 달성을 통해 예비사회인으로서의 역량 강화를 돕습니다.



리더십 향상프로그램

- 성공하는 대학생들의 7가지 습관
- 원칙중심의 리더십
- Great Leadership
- 회복탄력성 캠프
- 러닝맨 캠프(Learning Man)

개요

본 프로그램은 개인의 주도성과 대인관계 능력 개발을 통해 대학생들의 직업기초능력을 향상시키고 조직에서 필요한 기본적인 역량을 학습을 통해 더 책임감 있고, 공감적이고, 창조적인 예비 사회인이 될 수 있도록 돕습니다.

목표 및 기대효과

- 자기관리의 규칙을 수립하고 주도적으로 실천
- 삶과 직업에 대한 이해를 통해 구체적인 커리어 로드맵을 설계
- 가치와 우선순위 기반의 시간 자원 활용 계획을 수립
- 타인의 생각과 감정을 이해하고 조직의 구성원으로서 책임감을 가짐



모 들	내 용
습관1 자신의 삶을 주도하라	<ul style="list-style-type: none"> • 자극에 대해 원칙에 따라 반응을 선택하라 • 영향력의 원을 확대하라 • 변환자가 되어라
습관2 꿈을 생각하며 시작하라	<ul style="list-style-type: none"> • 행동하기 전에 결과를 마음 속에 그려라 • 자기 사명서를 만들어라
습관3 소중한 것을 먼저 하라	<ul style="list-style-type: none"> • 우선 순위가 높은 것에 집중하라 • 자신의 플래닝 시스템을 만들어라
습관4 승-승을 생각하라	<ul style="list-style-type: none"> • 자신의 대인관계 패러다임을 검토하라 • 용기와 배려의 균형을 이루어라 • 상호 유익을 모색하라
습관5 먼저 이해하고 다음에 이해시켜라	<ul style="list-style-type: none"> • 처방하기 전에 진단하라 • 공감적 경청을 하라 • 나의 입장을 명확하게 말하라
습관6 시너지를 내라	<ul style="list-style-type: none"> • 공동의 목표를 확인하고 차이점을 인정하라 • 제 3의 대안을 찾아라
습관7 끊임없이 쇄신하라	<ul style="list-style-type: none"> • 4가지 차원의 쇄신을 실천하라

개요

‘원칙중심의 리더십’ 프로그램은 스티븐 코비의 ‘성공하는 사람들의 7가지 습관’ 중 개인의 승리와 관련된 부분을 집중적으로 학습하기 위한 프로그램으로, 학생들이 삶에 대한 원칙을 세우고 삶에 대한 목적과 비전을 명확하게 할 수 있도록 돕습니다.

목표 및 기대효과

- 대학생활에 필요한 셀프 리더십과 자기 관리의 방법을 학습 할 수 있도록 합니다.
- 인생의 비전을 설정하고 달성하기 위한 계획을 세울 수 있도록 합니다.
- 자신의 일에 책임감을 가지고, 끝까지 해낼 수 있도록 하는 자신감을 부여합니다.
- 지속적인 성장을 위한 삶의 균형을 찾을 수 있도록 합니다.

모 들	내 용
팀 빌딩 및 아이스 브레이킹(2H)	<ul style="list-style-type: none"> • 팀 워크 형성 게임 : 마시멜로 게임, Make a hole 게임 등 • 우리 팀의 Ground Rule 정하기
패러다임과 기본원칙	<ul style="list-style-type: none"> • 습관이란? • 성격윤리와 성품윤리 : 내적 성품과 외적 성격 이해하기 • 성숙의 연속성 : 개인의 승리에서 대인관계의 승리로 • 원칙과 패러다임 : 세상을 바라보는 다른 시각 기르기
선택과 습관 자신의 삶을 주도하라.	<ul style="list-style-type: none"> • 영향력의 원에 노력 집중하기 : 선택 영역의 확장을 통한 삶의 주도성의 고취 • 변환자 되기 : 타인에게 긍정적인 영향을 미치는 행동 모델 되기
비전의 습관 끝을 생각하며 시작하라.	<ul style="list-style-type: none"> • 두번의 창조 : 구체적인 삶의 목표 수립 • 비전설정과 사명서 작성 : 자아 실현을 위한 지속적 동기 부여
실행의 습관 소중한 것을 먼저 하라.	<ul style="list-style-type: none"> • 나에게 가장 소중한 것 : 비전 달성을 위한 우선순위 결정하기 • 2사분면 위의 삶 살기 : 가치에 집중하는 삶 살기
자기 쇄신의 습관 끊임없이 쇄신하라.	<ul style="list-style-type: none"> • 4가지 차원이 자기 쇄신 : 지속적 발전을 위한 자기관리 능력 • 자기관리를 위한 새로운 습관 형성을 위한 Action Plan

개요

학생회 간부들을 위한 리더십 프로그램으로 21세기 리더에게 필요한 전인적 패러다임을 가질 수 있도록 합니다. 학생회 간부로서 전체적인 조직의 구조를 파악하고, 의미 있는 목적 달성을 위해 구성원들의 재능과 능력을 발휘하도록 리더에게 요구되는 다양한 스킬을 학습 할 수 있도록 합니다.

목표 및 기대효과

- 구성원에게 신뢰받는 리더의 의미를 이해함으로써 진정한 조직의 리더로 성장
- 학생회의 목적과 학생 및 학교, 학과의 발전을 위한 학생회의 역할을 명확하게 인지
- 학교의 비전 달성에 기여할 수 있는 학생회의 역할을 정의하고 액션 플랜 수립



모 들	내 용
기본원칙	<ul style="list-style-type: none"> • 전인적 패러다임 • 참여의 수준 • 위대한 리더의 4가지 당면과제
신뢰를 고취시켜라	<ul style="list-style-type: none"> • 신뢰 : 리더십의 핵 • 성품과 역량 • 신뢰의 속도(신뢰세금 vs 신뢰배당) • 신뢰를 높이는 리더의 13가지 행동
목적을 명확하게 하라	<ul style="list-style-type: none"> • 목적과 비전의 적합성 • 학생회의 목적을 명확하게 하라 • 구성원과 목적을 공유하라
시스템을 한 방향으로 정렬하라	<ul style="list-style-type: none"> • 무엇이 위대한 시스템인가? • 6가지 옳은 조건(6 Right) 한 방향 정렬 <ul style="list-style-type: none"> - 구조 / 사람 / 정보 / 결정 / 보상 / 실행과정 • 성공에 필수적인 실행시스템 <ul style="list-style-type: none"> - 가장 중요한 목표 / 선행지표 / 스코어보드
잠재된 재능을 발휘하게 해라	<ul style="list-style-type: none"> • 리더십 대화의 특징 • '내면의 소리 찾기' 대화 • 학과를 위한 나의 공헌
실행계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 위대한 리더는 어떻게 하는가? • 리더의 사고방식 • Action Plan 작성 및 발표

개요

다양한 학교생활과 취업을 준비하다 보면 여러가지 실패, 좌절을 겪게 됩니다. 회복탄력성 캠프는 여러 도전에서 잦은 실패로 인한 학생들의 떨어진 자존감 & 자신감을 향상시켜 새로운 도전을 주도적으로 할 수 있도록 돕습니다. 또한 정직한 성공을 위해 여러가지 활동을 통해 학생들의 학업 에너지를 끌어올리는 힐링&회복 프로그램입니다.

목표 및 기대효과

- 회복탄력성의 정의 및 중요성을 이해하고 회복탄력성을 향상시키기 위한 방법 학습하기
- 정직한 성공을 배우는 실패에 대한 의미 이해 및 실패를 통한 경험 나누기
- 실패를 통한 자신감& 자존감 향상 시키기
- 실패감을 제대로 다루어 삶의 시행착오 줄이기
- 새로운 도전을 통해 주도적인 실패 경험하기



모 들	내 용
회복탄력성이란 무엇인가?	<ul style="list-style-type: none"> 왜 회복탄력성이 필요한가? 회복탄력성이란 무엇인가?
성장이란? 실패란?	<ul style="list-style-type: none"> 성장이란? • 실패란? 0이다 / 00이다/ 000이다. 다양한 실패 경험과 실패 영역 모으기 실패를 통해 배운 점 찾기 성공을 돕는 실패들의 공통점 정리
성공을 배우는 실패일기 사용법	<ul style="list-style-type: none"> 나의 실패-데미지 그래프 그리기 (사건 지수 표시 : 자존감 및 자신감) 실패 일기 양식 작성하기 (사건 요약 / 감정 상태 / 계속 할 것 / 중단할 것 / 한 줄 응원 / 배운 것)
성공을 배우는 시행착오 관리 전략	<ul style="list-style-type: none"> 시행착오 관리하기 / 실패 To Do List 관점 여행 / As If~? 플랜 B의 생활화
행복 습관	<ul style="list-style-type: none"> 자신의 강점 강화 (이미지로 강점 안내) 기여와 나눔 (배운점 나누기)
도전 리스트	<ul style="list-style-type: none"> 실패와 도전의 상관관계 도전 목록 5 공유 과정 수료식

개요

“러닝맨(Learning Man)” 프로그램에서는 ‘목표설정과 비전 수립->자기주도적 학습능력->리더십 역량강화’의 3단계로 구성되어 있습니다. 본 프로그램을 통해 학생들이 개인의 비전을 찾고 학업 목표를 수립하고 달성 할 수 있도록 합니다.

목표 및 기대효과

- 대학생활의 비전 달성을 위한 커리어 로드맵 수립
- 효과적인 학습 스킬을 습득하여 학습동기유발 및 학습 능력 강화
- 학습 목표 달성을 위한 스트레스관리 능력 향상
- 자신의 의견을 명확하고, 효과적으로 전달하기 위한 스피치 능력 강화
- 팀프로젝트 수행을 통한 커뮤니케이션&소통 능력 Up



모 들	내 용
내가 주인이 되는 삶	<ul style="list-style-type: none"> • 10년 목표 : 프리즘카드(이미지) • 우선순위 : 비거게임활용 • 커리어포트폴리오 : 검색 or 기사-활동지
나만의 학습방법	<ul style="list-style-type: none"> • 학습과정의 원리 : 노트 필기법 • 보틀넥 : 두뇌 활용법
학업 스트레스 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 10가지 직업기초능력 : 밸런스 휠 • 학업스트레스 해소 인터뷰 - 3인 1조
스피치 및 커뮤니케이션	<ul style="list-style-type: none"> • 스피치 훈련 : 발음, 발성, 자세, 호흡 • 효과적으로 자신의 생각을 전달하는 소통방법 • 실전 리딩 : 학습능력 원고 리딩 - 6종
학습 효율성 향상	<ul style="list-style-type: none"> • 학습능력향상 : 브레인라이팅 • 학습능력 핵심 키워드 : 빙고 • Action Plan – 3 Step
도전 리스트	<ul style="list-style-type: none"> • 실패와 도전의 상관관계 • 도전 목록 5 공유 • 과정 수료식

대학생 진로탐색

대학생들의 성공적이고 멋진 꿈을 찾기위한 진로탐색 과정입니다.



진로탐색

- Hit It Camp(취업진로캠프)
 - Dream Come True(대학생활 설계 워크숍)
-

개요

진로와 직업을 선택하는 과정에서 가장 중요한 것은 스스로에 대한 이해입니다. 'HIT It CAMP' 는 학생들이 쉽고 재미있게 자신의 가치를 발견하고 진로를 결정 할 수 있도록 합니다. 이러한 활동은 학생들이 다양한 대학생활을 계획하고 실천할 수 있도록 하며, 자신의 이야기로 생생한 취업 준비를 할 수 있도록 돕습니다.

목표 및 기대효과

- 지배가치와 자아 탐색을 통해 자신에 대한 이해를 높일 수 있도록 합니다.
- 잘 할 수 있는 일과 재미있는 일을 구분하여 직업 선택에 대한 기준을 가질 수 있도록 합니다.
- 사전 진단(해리슨진단)을 통해 향후 직무 분야에서 요구 되는 역량에 대한 자기개발 계획을 수립합니다.
- 커리어 목표 달성을 위한 장기적 계획 수립과 지속적인 동기부여 요인을 찾습니다.



모 들	내 용
Comprehending the Changes	<ul style="list-style-type: none"> • Orientation • Hit It 캠프 전체 프로그램 소개 • Ice Breaking & Team Building
Heading for the New Strength	<ul style="list-style-type: none"> • 나를 위한 여행 <ul style="list-style-type: none"> - 나의 가치 이해하기 - 삶의 방향 설정하기 • HA Career report 설명(해리슨 진단 디브리핑) <ul style="list-style-type: none"> - 개인의 강점과 육성 포인트 도출 - 강점을 활용한 자기개발 계획 세우기
Animating My Job	<ul style="list-style-type: none"> • 직무 제대로 이해하기 <ul style="list-style-type: none"> - 지식경영상회에서 일과 직업이란? - 다양한 직무 이해 - Role-play : OO상사 체험, 역할극
Nourishing Your Dream	<ul style="list-style-type: none"> • 커리어 로드맵 만들기 <ul style="list-style-type: none"> - 나의 강점, 직무와 연결시키기 - STAR Model : Dream Design (Strength, Topic, Ambition, Relationship)
Grasping the Story of My life	<ul style="list-style-type: none"> • 삶의 핵심가치 구체화 <ul style="list-style-type: none"> - 나는 어떤 사람으로 기억될 것인가? - 나의 이야기로 '강점' 브랜딩 하기

개요

‘Dream Come True’은 신입생을 대상으로 자신이 꿈꾸는 미래와 대학생활을 설계할 수 있도록 합니다. 강점 발견을 통해 자신의 새로운 모습을 발견하고, 흥미 있는 분야를 찾을 수 있도록 합니다. 또한 전공과 함께 다양한 활동을 위한 대학생활을 계획함으로써 꿈꾸던 대학생활을 실현할 수 있도록 돕습니다.

목표 및 기대효과

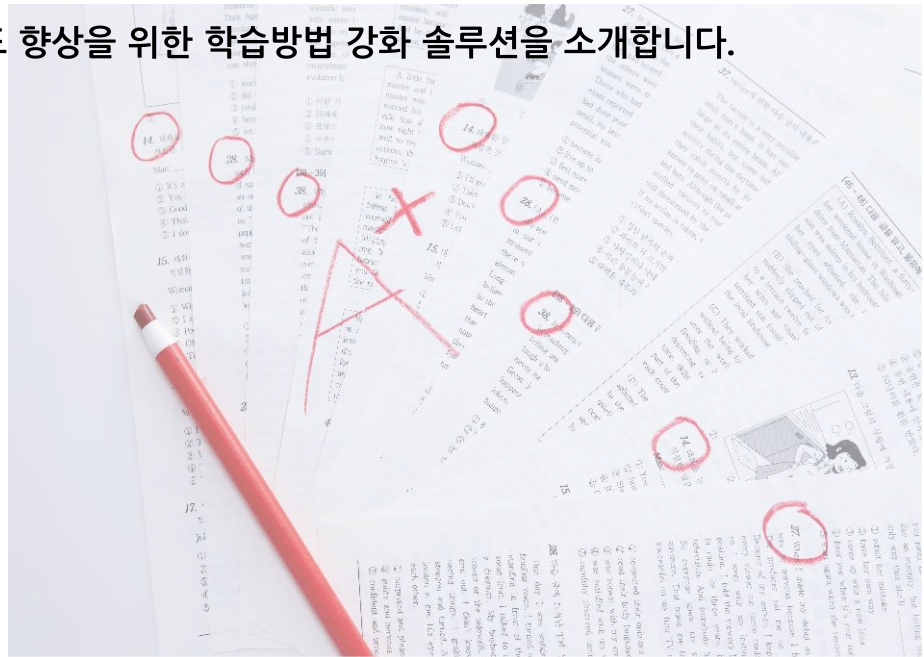
- 강점이 무엇인지 이해하고, 지금까지 몰랐던 새로운 모습을 찾아 갑니다.
- 어떤 대학생활을 할 것인지 생각하고, 실현을 위한 구체적인 계획을 세웁니다.
- 내가 꿈꾸는 대학생활을 위한 시간관리의 원리를 학습하여, 균형 잡힌 대학생활을 할 수 있도록 합니다.
- 타인에 보이는 ‘나’는 어떤 모습인지 알아보고, 콤플렉스를 극복하기 위한 새로운 관점을 찾습니다



모 들	내 용
Opening	<ul style="list-style-type: none"> • 조별 구성 및 아이스 브레이킹 활동 • 팀 빌딩 및 활동 (팀 구호, 팀명, 9 Window Frame 만들기)
Realize my strength 강점을 통한 자기발견	<ul style="list-style-type: none"> • 강점이란? • 강점 발견의 중요성 • 나의 '강점' 제대로 바라보기 • 강점 상상과 계획
Dream for my tomorrow 꾸준히 성장하는 대학생으로 거듭나기	<ul style="list-style-type: none"> • 삶의 목표 세우기 • 5년 후의 모습 그려보기 • 전공 외에 공부하고 싶은 분야 생각하기 • 새로운 역할 계획하기 (동아리, 대외 단체 활동 등)
Closing	<ul style="list-style-type: none"> • 주변인이 바라보는 나의 이미지 • 숨기고 싶은 나만의 콤플렉스 발견하기 • Compass of My Life (어떤 사람으로 기억될 것인가?) • Action Plan 만들기
Grasping the Story of My life	<ul style="list-style-type: none"> • Review & Closing

대학생 학습력강화

대학생들의 학업 성취도 향상을 위한 학습방법 강화 솔루션을 소개합니다.



학습력 강화

- 공부의 신(神)(학습목표 수립 워크숍)
- Push-Up 워크숍(프리젠테이션 Skill Up)
- 책읽기와 글쓰기
- USECLARK 뇌과학 기억법

개요

‘공부의 신(神) 워크숍’은 학습의 동기를 부여하고, 분명한 학습의 목표를 수립할 수 있도록 합니다.
 지금까지 학습을 방해했던 요인을 분석하고, 효율적인 학습이 이루어 질 수 있도록 합니다.
 그리고 학습력 향상을 위한 시간관리 방법을 통해 학생들이 계획적인 생활을 할 수 있도록 돕습니다.

목표 및 기대효과

- 삶의 방향과 학습목표를 분명하게 정하고, 새로운 동기 요인을 발견합니다.
- 나의 삶에서 소중한 것이 무엇인지 발견하고, 나의 생활 패턴과 비교함으로써 소중한 것을 먼저 실행하는 습관을 만듭니다.
- 방향을 학습 목표에 맞게 수정함으로써 학습이 우선순위가 되는 생활을 계획 할 수 있도록 합니다.

모 들	내 용
공부의 신으로 다시 태어나기	<ul style="list-style-type: none"> • 내가 ‘공부의 신’이 되어야 하는 이유 찾기 • ‘공부’하는 시간에 대한 나의 정의 세우기
A+의 삶을 위해 나의 삶 돌아보기	<ul style="list-style-type: none"> • 7일 간의 나의 시간 돌아보기 • 나의 삶에서 소중한 것 우선순위 매기기 • 소중한 ‘내’가 되기 위한 역할 정하기
‘A+’를 위한 시간관리 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 나의 ‘학업 목표’ 분명히 하기 • 지속적 학업목표 달성을 위한 자가 발전 시스템 구축하기
전략 실행을 위한 무기 장착하기	<ul style="list-style-type: none"> • 생활의 방향, 나의 학업목표에 맞게 계획하기 • 학업목표 달성을 위한 나만의 무기 장착하기 - 플래너 사용법 제대로 알기
방해요인 제거하기	<ul style="list-style-type: none"> • 계획의 방해요인 제거하기 • 미루는 습관 극복하기 • 실패한 계획 성공하는 계획으로 다시 재탄생 시키기

개요

‘프레젠테이션 Skill-Up’은 프레젠테이션의 기획에서 발표까지 무엇을 어떻게 준비해야 할지 학습 할 수 있도록 합니다. 또한 실전 프레젠테이션 과정에서 어떻게 청중을 사로잡고 콘텐츠의 내용을 논리적으로 전달하는 방법에 대한 학습을 통해 프레젠테이션을 준비 과정에서 자신감을 가질 수 있도록 합니다.

목표 및 기대효과

- 프레젠테이션의 방향성을 명확하게 하고, 내용전달을 위한 구성의 방법을 학습합니다.
- 청중의 입장에서 프레젠테이션을 기획함으로써 청중의 몰입을 끌어내는 프레젠테이션 기법을 체득합니다.
- 다양한 발표의 기술을 학습함으로써 내용 전달의 효과성을 높이고, 자신감 있는 프레젠테이션을 준비 할 수 있도록 합니다.

모 들	내 용
Ready PT	<ul style="list-style-type: none"> • 프레젠테이션의 의도와 목적 파악하기 • PT의 시나리오 만들기 • 핵심 개요 만들기
PT Organization	<ul style="list-style-type: none"> • PT의 시나리오 만들기 • 나의 주장을 만들어라 • 청중이 되어 PT 준비하기
PT, 전달의 기술	<ul style="list-style-type: none"> • 감성을 자극하는 전달의 방법 • 일단 친해져라 ! : 빠른 시간 내에 공감 • 몰입 이끄는 전달의 방법, 스토리텔링
PT의 신	<ul style="list-style-type: none"> • 온몸으로 전달하라 • 적절한 순간에 강력한 질문을 던져라 • 마지막 순간, 강력하게 끝맺음 하기

개요

늘 잘 쓰고 싶지만 쉽게 다가갈 수 없는 것이 '글쓰기'입니다. 인터넷을 뒤져보고 책을 들여다 봐도 글은 늘지 않습니다. '책 읽기와 글쓰기' 워크숍은 좋은 글의 요건에 대해서 살펴보고, 일정 주제를 바탕으로 직접 글을 써보는 실습을 통해 글쓰기의 자신감을 향상시킬 수 있도록 돕습니다.

목표 및 기대효과

- 짧은 글도 자신만의 생각을 논리적으로 표현하는 자신감을 가질 수 있습니다.
- 교수님이 좋아하는 리포트 작성 스킬을 익히고 활용할 수 있습니다.
- 매력적인 문장을 만드는 방법을 활용할 수 있습니다.
- 효율적인 독서법을 통해 지식의 활용을 위한 책 읽기를 할 수 있습니다.



모 들	내 용
Right Reading	<ul style="list-style-type: none"> • 왜 읽어야 하는가? • 대학생활에 필요한 읽기 능력 • 독서와 학습능력과의 상관관계
Reading Training	<ul style="list-style-type: none"> • 다치바나식 독서법 • 효과적인 대학생활을 위한 필독서 • 서평 / 칼럼 / 에세이
좋은 글의 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 대학생이 갖춰야 할 글쓰기 능력 • 글쓰기의 최소원칙 • 교수님이 좋아하는 리포트 • 글의 설계도 그리기
실전 글쓰기	<ul style="list-style-type: none"> • 필자 중심의 글 vs 독자 중심의 글 • 글쓰기 실습 • 매력적인 문장 강화 5가지 비법

개요

UseClark 프로그램은 네델란드 UseClark사에서 개발하여 미국과 유럽에서 10년 넘게 85,000명 이상 지식 근로자를 교육한 읽기와 기억, 뇌의 효율적 활용에 관한 최고의 프로그램입니다. 뇌 과학을 바탕으로 지식근로자의 생산성 강화를 위해 더욱 더 빠른 정보 인식과 이해, 집중력 강화, 기억력 강화에 탁월한 솔루션을 제공 하여 드립니다.

목표 및 기대효과

- 생산성이 30%이상 증가
- 오랜 시간 동안 집중력 유지
- 글을 더 빨리 읽고 더 오래 기억가능



모 들

내 용

<p>Absorbing Information 어떻게 더 빨리 읽고 더 빨리 이해할 수 있을까?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 읽기에 대한 오해 • 속독에 대한 오해 • 이해력을 높이는 속독의 기본 • 이해력과 기억력 향상시키기 • 읽는 시간 • 읽기와 기억력 • 스크린으로 읽을 때의 30% 생산성 손실
<p>Laser Focus 복잡한 상황에서도 어떻게 나의 집중력을 유지할 수 있을까?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 6가지 집중력 방해요소 • 멀티태스킹 • 알림(Notification)
<p>Memory Master 어떻게 더 오래 기억 할 수 있을까?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 문서 기억하기 • 회의내용을 기억하기 • 단어기억하기 _사후테스트 • 노트 없이 프레젠테이션 하기

대학생 취업역량

취업을 준비하는 예비 직장인들을 위한 취업 역량강화 프로그램



취업역량

- 취업역량 강화 캠프
 - 취업 멘토링 캠프
-

개요

취업 준비에 필요한 모든 과정을 체계적으로 학습하고 준비 할 수 있도록 합니다.
 또한 모의 면접을 통해 실전 감각을 미리 경험함으로써 실전 면접에서 당황하지 않고 자신의 가치를 높일 수 있도록 합니다. 대기업, 공공기관 인사담당자 출신 강사님들의 실질적이고 명확한 취업 준비 Tip을 전해드립니다.

목표 및 기대효과

- 직무에 기반한 입사서류 작성법을 통해 자신의 역량이 드러나는 입사 서류를 준비할 수 있도록 합니다.
- Self-Branding을 통해 자신의 강점이 드러나는 자기소개서를 작성 할 수 있도록 합니다.
- 다양한 면접 유형을 경험함으로써 자신에게 부족한 점이 무엇인지 발견하고, 보완 할 수 있도록 합니다.

모 들	내 용
오리엔테이션 및 팀 빌딩	<ul style="list-style-type: none"> • Ice Breaking & Team Building
채용 트렌드 및 취업 동향	<ul style="list-style-type: none"> • 채용 트렌드 및 동향 알아보기 • 다양한 채용 방법 및 대응 전략 수립하기
다중지능 진단	<ul style="list-style-type: none"> • 다중지능 검사를 통한 자신의 강점 발견
경쟁력 있는 자기 소개서 작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> • 설득력 있는 자기소개서를 작성 방법 • 지원 직무와 나의 경험이 하나되는 자기소개서 작성하기 • 스토리텔링 자기소개 작성법
경쟁력 있는 입사서류 작성하기	<ul style="list-style-type: none"> • 자기소개서 작성 및 1:1 첨삭지도
PT, 스피치 면접	<ul style="list-style-type: none"> • PT 면접 시 주의 사항 • 바람직한 프레젠테이션 스킬 • 스토리텔링 스피치 연습
역량면접	<ul style="list-style-type: none"> • 4인 1조 실전 역량 면접 • 압박 면접등 다양한 모의 면접
이미지 메이킹	<ul style="list-style-type: none"> • 호감 가는 첫인상을 위한 이미지 메이킹 • 합격을 부르는 직종 별 코디 방법
취업성공을 위한 ACTION PLAN	<ul style="list-style-type: none"> • 취업 성공을 위한 ACTION PLAN 수립

개요

‘취업 핵심역량 강화 멘토링 캠프’는 추후 직장생활의 필요한 역량들을 효과적으로 준비 할 수 있도록 해당 학과를 졸업한 멘토들과 함께 수업하는 캠프입니다. 실전취업준비를 어떻게해야하는지 멘토들과 함께 고민하고 자신의 진로를 결정하게 됩니다. 또한 취업에 필요한 중요한 습관을 형성하도록 도와주는 효과적인 과정입니다.

목표 및 기대효과

- 직무에 기반한 입사서류 작성법을 통해 자신의 역량이 드러나는 입사 서류를 준비할 수 있도록 합니다.
- Self-Branding을 통해 자신의 강점이 드러나는 자기소개서를 작성 할 수 있도록 합니다.
- 다양한 면접 유형을 경험함으로써 자신에게 부족한 점이 무엇인지 발견하고, 보완 할 수 있도록 합니다.

모 들	내 용
오리엔테이션 및 팀 빌딩	<ul style="list-style-type: none"> • Ice Breaking & Team Building
경쟁력 있는 자기 소개서 작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> • 설득력 있는 자기소개서를 작성 방법 • 지원 직무와 나의 경험이 하나되는 자기소개서 작성하기 • 스토리텔링 자기소개 작성법
경쟁력 있는 입사서류 작성하기	<ul style="list-style-type: none"> • 자기소개서 작성 및 1:1 첨삭지도
PT 면접	<ul style="list-style-type: none"> • PT 면접 시 주의 사항 • 바람직한 프레젠테이션 스킬
멘토링 토크 콘서트	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토들에게 듣는 실전 취업 노하우 Tip 전수 • 해당 과 졸업하고 취업한 멘토들의 회사소개와 업무 장단점 소개 • 멘티들의 Q&A 시간
멘토와 함께하는 역량면접	<ul style="list-style-type: none"> • 4인 1조 실전 역량 면접 • 압박 면접등 다양한 모의 면접
취업면접 콘테스트	<ul style="list-style-type: none"> • 팀별 면접 콘테스트 • 우승 팀 선물 증정식 및 수료증 증정

청소년

대한민국 청소년들이 자신의 꿈을 발견하고 주도적인 삶을 사는 21세기형 인재로 거듭날 수 있도록 청소년, 학교, 기관 및 단체를 대상으로 맞춤형 리더십 프로그램을 제공하고 있습니다.



청소년

- 성공하는 10대들의 7가지 습관
- 청소년의 자기관리
- UseClark 기억법
- Leader in me
- Seeds Power Camp
- A.H.A.! 진로
- 부모자녀코칭캠프
- 취업역량강화 프로그램

개요

‘성공하는 사람들의 7가지 습관’을 청소년의 눈높이에 맞게 재구성한 리더십 프로그램으로 리더십의 기본 원칙과 7가지 습관을 통해 성품과 역량을 갖춘 리더로 성장할 수 있도록 돕는 세계 최고의 리더십 프로그램입니다.

목표 및 기대효과

- ‘나’ 자신의 삶의 의미 발견
- 진정 원하는 삶의 모습을 설정하고 이를 위한 목표와 시간관리 방법 학습
- 승-승의 대인관계적 사고와 주도적 리더십 발휘



모 들	내 용
기본원칙	<ul style="list-style-type: none"> • 습관이란? / 진정한 성공의 의미 / 내적 성품과 외적 성격 • 패러다임 / See-Do-Get 변화 모델 / 긍정적 자성 예언
습관1 자신의 삶을 주도하라	<ul style="list-style-type: none"> • 영향력의 원에 집중하기 • S-T-C • 변환자 되기
습관2 끝을 생각하며 시작하라	<ul style="list-style-type: none"> • 꿈의 목록과 비전맵 작성하기 • 자기사명서 • 비전 선포식
습관3 소중한 것을 먼저 하라	<ul style="list-style-type: none"> • 나에게 가장 소중한 것 • 2상한 위에서 살기 • 플래너 사용법
습관4 승-승을 생각하라	<ul style="list-style-type: none"> • 인간상호작용의 4가지 패러다임 • 승-승을 추구하는 방법
습관5 먼저 이해하고 다음에 이해시켜라	<ul style="list-style-type: none"> • 커뮤니케이션의 이해 • 공감적 경청과 I-Message
습관6 시너지를 내라	<ul style="list-style-type: none"> • 시너지란 무엇인가? / 시너지 게임 • 제 3의 대안 생각하기
습관7 끊임없이 쇄신하라	<ul style="list-style-type: none"> • 4가지 차원의 자기쇄신 • 매일의 개인의 승리를 이루기

개요

학생 스스로 긍정적인 자아를 형성하여 자신의 진로를 발견하고, 꿈을 이루어 갈 수 있도록 돕습니다. 또한 세계적인 시간관리의 도구인 '프랭클린 플래너' 사용법을 통해 삶의 우선순위를 정하고 소중한 것을 먼저하며 살아갈 수 있는 방법을 배웁니다.

목표 및 기대효과

- 긍정적 사고와 적극적 자세를 키우는 자기관리 능력 향상
- 실행으로 이어지는 시간관리능력 습득
- 비전과 목표를 확고히하여 주도적이고 능동적인 삶의 방향성 설계



모 들	세 부 모 들	내 용
긍정적 자아의식 형성	패러다임의 전환	<ul style="list-style-type: none"> • 부정적 vs 긍정적 패러다임 • 세상과 나에 대한 긍정적 패러다임 갖추기
	자성 예언	<ul style="list-style-type: none"> • 자기달성적예언 작성하기 • 긍정적인 자아존중감 형성
진로의 이해와 비전 발견	비전 발견	<ul style="list-style-type: none"> • 비전의 의미와 중요성 • 꿈을 이룬 사람들의 사례공유 • Vision-Map 작성하기
	진로의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 자신만의 꿈의 목록 작성하기 • S-T-A-R 모델을 통한 진로 및 적성 발견의 시간
효과적인 시간관리	소중한 것 먼저하기(1)	<ul style="list-style-type: none"> • 우선순위 설정하기 • 소중한 것을 먼저하는 삶!
	소중한 것 먼저하기(2)	<ul style="list-style-type: none"> • S-M-A-R-T 기법을 통한 목표 및 계획 수립 • 중/단기적 목표 및 액션플랜 설정
	프랭클린 플래너를 통한 시간관리법	<ul style="list-style-type: none"> • 효과적인 시간관리의 도구, 프랭클린 플래너 작성법

개요

UseClark 프로그램은 네델란드 UseClark사에서 개발하여 미국과 유럽에서 10년 넘게 85,000명 이상 지식 근로자를 교육한 읽기와 기억, 뇌의 효율적 활용에 관한 최고의 프로그램입니다. 뇌 과학을 바탕으로 지식근로자의 생산성 강화를 위해 더욱 더 빠른 정보 인식과 이해, 집중력 강화, 기억력 강화에 탁월한 솔루션을 제공 하여 드립니다.

목표 및 기대효과

- 생산성이 30%이상 증가
- 오랜 시간 동안 집중력 유지
- 글을 더 빨리 읽고 더 오래 기억가능



모 들	내 용
Absorbing Information 어떻게 더 빨리 읽고 더 빨리 이해할 수 있을까?	<ul style="list-style-type: none"> • 읽기에 대한 오해 • 속독에 대한 오해 • 이해력을 높이는 속독의 기본 • 이해력과 기억력 향상시키기 • 읽는 시간 • 읽기와 기억력 • 스크린으로 읽을 때의 30% 생산성 손실
Laser Focus 복잡한 상황에서도 어떻게 나의 집중력을 유지할 수 있을까?	<ul style="list-style-type: none"> • 6가지 집중력 방해요소 • 멀티태스킹 • 알림(Notification)
Memory Master 어떻게 더 오래 기억 할 수 있을까?	<ul style="list-style-type: none"> • 문서 기억하기 • 회의내용을 기억하기 • 단어기억하기 _사후테스트 • 노트 없이 프레젠테이션 하기

개요 리더인미는 학습, 문화, 리더십 세 가지 부분을 통해 직접적인 삶의 주도적 변화를 이끌어 낼 수 있도록 돕는 프로세스입니다.



리더십 원칙 가르치기

전문가 교육

- 지속적인 직원 교육
- 새로운 직원 교육
- 교장 교육 및 모델링

학생 교육

- 직접적 강의
- 통합적인 접근
- 모델링

가족 교육

- 가족 커뮤니케이션
- 가족을 위한 7가지 습관 훈련
- 집에서 학생이 가르치기

리더십 문화 만들기

리더십 환경

- 물질적 환경 (보기)
- 공통 언어 (듣기)
- 감정적환경 (느끼기)

공유된 리더십

- 학생 리더십 역할
- 학생의 발언권
- 활동적인 등대학교 팀

리더십 이벤트

- 학교 차원의 이벤트
- 학급 차원의 이벤트
- 가족과 지역사회 차원의 이벤트

학업 시스템 정비

학교 차원의 목표 달성

- 학교 목표
- 팀 목표
- 직원 목표

학생 주도 달성

- 학생 목표
- 리더십 노트
- 학생 주도 컨퍼런스

임파워링 지도

- 교사 계획 및 반영
- 협업 계획서
- 학생 주도 학습

개요

전 세계 수 백만명의 어린이들이 수료한 리더십 프로그램으로 학생들이 실제 삶 속에서 배우고 적용할 수 있는 기술들을 익히는데 초점이 맞춰져 있습니다. 배움의 신선한 발상 전환으로 흥미로운 미션과 신나는 팀 활동을 통해 성숙해진 자신을 발견하는 놀면서 배우는 리더십 프로그램입니다.

목표 및 기대효과

- 개인의 학습 유형 스타일을 이해하고 창의적인 문제해결 방법들을 학습
- 다이나믹한 게임을 통해 효과적인 의사소통의 습관 학습
- 친구들과 팀워크를 다지며 학교와 가정 내의 다양한 문제에서 개인의 강점 활용방법 이해
- 어려운 상황에서의 반응과 극복을 통한 도전의식 강화 및 목표 설정 방법 이해



모 들	내 용
Power 1 창의성 & 학습 유형	<ul style="list-style-type: none"> • 창의력 키우기 • 학습 스타일 찾기
Power 2 팀워크 & 문제해결능력	<ul style="list-style-type: none"> • 팀워크 기르기 • 문제해결 능력 갖기 1, 2
Power 3 커뮤니케이션 & 관계성	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력 키우기 • 대인관계 형성하기 1, 2
Power 4 헌신 & 목표설정	<ul style="list-style-type: none"> • 집중력 높이기 • 목표 설정하기 • 목표에 도달하기

개요

본 과정은 학생들이 자기 자신의 재능, 관심사, 하고 싶은 일 등 자아 탐색을 통해 개인의 가치를 발견하고 이를 글로 적어봄으로써 자긍감을 높이고 학교생활의 목표의식을 강화하는데 목적이 있습니다. 수동적으로 환경에 이끌려 다니는 반사적인 학교생활이 아닌 자기 인생의 주인이 되는 주도적인 학교생활을 선택할 수 있도록 돕습니다.

목표 및 기대효과

- 흥미와 가치관 찾기를 통한 자아 인식 및 진로 동기 부여
- 진로에 대한 인식전환과 방향설정
- 진로 설계에 대한 도전 및 직업기초역량 강화



모 들	세 부 모 들	내 용
진로 이해	진로 재발견	<ul style="list-style-type: none"> • 진로에 대한 인식전환 • 삶의 방향성과 목적 확인 • 관점이란?
	진로 동기부여	<ul style="list-style-type: none"> • S-F-D Model • 자존감 수레바퀴 • 배움의 4단계
자기 이해	가치 탐색	<ul style="list-style-type: none"> • 삶을 바라보는 관점과 기준 • 직업가치 탐색과 내면탐색 • 핵심가치 재 정의 하기
	흥미 발견	<ul style="list-style-type: none"> • Party Room을 통한 흥미파악 • 끌리는 것과 좋아하는 것 • 흥미 탐색 미션 1, 2, 3
	재능 발견	<ul style="list-style-type: none"> • 선천적 재능과 후천적 능력 • 강점에 집중하는 방법 • 재능발견 도우미
	비전 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 가치, 흥미, 재능 발견을 통한 꿈나무 작성 • 그룹 코칭 및 피드백
직업 이해	직업 인식	<ul style="list-style-type: none"> • 직업에 대한 고정관념 재인식 • 동사형 꿈 문장 만들기 • 나의 가치관과 직업관
	진로 설계	<ul style="list-style-type: none"> • 드림워커를 향한 인생 밑그림 • 재능과 흥미 가치 연결하기 • 과정을 즐기는 진로설계
	직업 역량	<ul style="list-style-type: none"> • 성공하는 사람들의 공통역량 • 성품과 역량, 신뢰성 • S-F-D 대인관계 모델

개요

‘부자코칭캠프’는 다양한 소통 활동과 공동의 목표설정 및 실천을 통해 긍정적인 유대감을 형성하는 부모-자녀 관계증진 프로그램입니다. 또한 상호 승승합의서를 작성함으로써 교육 후에도 상호 존중의 관계 효과를 지속합니다.

목표 및 기대효과

- 현재의 부모-자녀 간 소통 상황의 인식 및 개선
- 그룹 코칭을 통한 상호 간의 이해도 증가
- 가족 내의 공동의 목표 설정과 실천 방법 습득



모 들	학습 목표	내 용
주도적 선택	장기적으로 긍정적 영향을 주는 반응 선택 습관 만들기	<ul style="list-style-type: none"> • 주도성과 주도적 언어 • 멈추고 올바른 반응 선택하기 • 영향력의 원
상호이해 공간 확대	긍정적인 감정 형성과 상호 신뢰의 관계 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 감정은행계좌 • 부모 감정은행계좌 테스트 • 인정과 칭찬
공감적 의사소통	서로의 감정을 존중하고 경청하며 자신의 생각과 감정을 표현	<ul style="list-style-type: none"> • 소통 게임 • 공감적 경청 • I-Message
공동비전 찾기	승-승의 마인드를 기반으로 함께 만들고 싶은 관계의 모습을 찾기	<ul style="list-style-type: none"> • 승-승 마인드 • 함께 만들고 싶은 관계 모습 찾기 • 부모 가족 사명서 작성
함께 실천하기	사명서를 기반한 실천목표와 실행계획 설정	<ul style="list-style-type: none"> • 실천 목표 설정 • 승승 합의서 작성

개요

취업을 앞둔 청소년들에게 자신감과 목표 의식을 고취 시키고 선 취업, 후 진학에 대한 마인드 제고 등을 통한 성공적인 취업 및 진로 계획 수립을 세우는데 도움을 주는 맞춤형 프로그램입니다.

목표 및 기대효과

- 취업 및 진로에 관한 명확한 목표 설정
- 취업에 대한 패러다임의 전환 및 도전의식과 취업 자신감 습득
- 취업 목표달성을 위한 자기관리스킬 함양



모 들	학습 목표	내 용
자존감 고취 취업자신감 UP!	취업을 위한 긍정의 패러다임 형성 이를 바탕으로 한 취업 진로관 형성	<ul style="list-style-type: none"> • 선 취업 후 진학의 장점 • 고졸취업 성공사례 공유 • 주도적 반응과 반사적 반응 • 선택과 책임 • 주도성 훈련(Stop-Think-Choose)
취업로드맵	사명을 바탕으로 한 취업로드맵 설정	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 사례를 통한 올바른 직업관 형성 • 나만의 고유성을 바탕으로 취업로드맵 작성
매너와 에티켓	미래 직장인으로서 갖춰야 할 매너!	<ul style="list-style-type: none"> • 대인관계에서 반드시 필요한 매너와 에티켓의 중요성 인식 • 매너와 에티켓의 종류와 실습
커뮤니케이션	상호 존중의 소통 스킬 함양	<ul style="list-style-type: none"> • 경청의 3단계 • 갈등의 순간 속 나의 의사 전달하기
취업/진로 Planning	취업을 위한 목표 및 시간관리	<ul style="list-style-type: none"> • 비전 달성을 위한 플래닝 • 취업 달성을 위한 목표 관리 및 시간관리
취업 실전PART	면접관을 사로잡는 자기소개서 작성법	<ul style="list-style-type: none"> • 스피치 훈련 마무리 • 모의면접 실시

한국리더십센터에서는 공개과정 외에도 커스터마이징된
프로그램 개발 및 인하우스 교육 서비스를 제공하고 있습니다.

02-2106-4000 / klgs@eklc.co.kr

<http://www.eklc.co.kr>